

# FAMOS KURZANLEITUNG

## KA-WEB-INVENTAR

### VERSION 1.0

# INHALTSVERZEICHNIS

1	Impressum	2
2	Hinweise zur Dokumentation	3
3	Die Web-Inventarerfassung	4
3.1	Technische Voraussetzungen	4
3.1.1	Dienst „KInvApi“ einrichten	4
3.1.2	Anwendung XAMPP-control (WebServer) starten	5
3.1.3	Barcodes anbringen	6
3.2	Browser starten und Webadresse aufrufen	7
3.3	FAMOS starten	8
3.3.1	FAMOS-Einstellungen	8
3.3.2	Inventarerfassungsauftrag erzeugen	9
3.4	Web-Inventarerfassung	12
3.4.1	Inventarerfassung - Auswahl des Auftrages	13
3.4.2	Inventarerfassung - Die Raumauswahl	14
3.4.3	Erfassungsdialog für neues Inventar	16
3.4.4	Inventarerfassung - Auftragsabschluss	18
3.4.5	FAMOS – Abschluss der Auftragsbearbeitung	19
4	Inventur	25
4.1	Web-Inventur	26
4.1.1	Inventurauftrag erzeugen	26
4.1.2	Allgemeine Daten zum Inventurauftrag eingeben	26
4.1.3	Zuordnung von Erfasser und Räumen	27
4.1.4	Durchführung der Inventur in der WebApp	30
4.1.5	Inventur abschließen	39
5	Hinweise	44

# 1 IMPRESSUM

Dieses Buch wurde erstellt von:

Uwe Schmidt

Keßler Real Estate Solutions GmbH

Das in diesem Buch enthaltene Programmmaterial ist mit keiner Verpflichtung oder Garantie irgendeiner Art verbunden. Der Autor und die Firma Keßler Real Estate Solutions GmbH übernehmen folglich keine Verantwortung und werden keine daraus folgende oder sonstige Haftung übernehmen, die auf irgendeine Art aus der Benutzung dieses Programmmaterials oder Teilen davon entsteht.

Das Werk einschließlich aller Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung der Keßler Real Estate Solutions GmbH unzulässig und strafbar. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Alle verwendeten Warenzeichen oder Produktnamen sind Eigentum ihrer jeweiligen Besitzer.

Kommentare, Fragen und Anregungen können an uns gerichtet werden:

Keßler Real Estate Solutions GmbH

Nordstraße 3-15

04105 Leipzig

Sachsen/Deutschland

Telefon        +49 341 235 90 0

FAX            +49 341 235 90 15

E-Mail         [info@kesslersolutions.de](mailto:info@kesslersolutions.de)

## 2 HINWEISE ZUR DOKUMENTATION

Diese Dokumentation beschreibt als Kurzanleitung die grundlegenden Arbeitsschritte zur Verwendung der Web-basierten Anwendung FAMOS WEB-Inventar.

Die technische Einrichtung inkl. der entsprechenden Softwareprodukte sollte mit dem Kessler-Support abgestimmt sein.

Die nachfolgenden Darstellungen und Beschreibungen basieren auf einer reinen lokalen Installation aller erforderlichen Komponenten.

Verwendet werden eine FAMOS Version 4.5 und eine entsprechend eingerichtete Referenzdatenbank der Kessler Real Estate Solutions GmbH.

Die im Dokument verwendeten Internet-Adressen und Links auf Anwendungen sind ggf. zu ignorieren oder entsprechend anzupassen.

Die Kapitel 3.1.1 sowie 3.1.2 dienen nur der internen Dokumentation bei Verwendung eines lokalen WebServices und können im Produktiveinsatz ignoriert werden.

## 3 DIE WEB-INVENTARERFASSUNG

### 3.1 Technische Voraussetzungen

#### 3.1.1 Dienst „KInvApi“ einrichten

Den Dienst [services](#) "KInvApi" (Web-API zur KRES Inventarisierung) manuell starten.

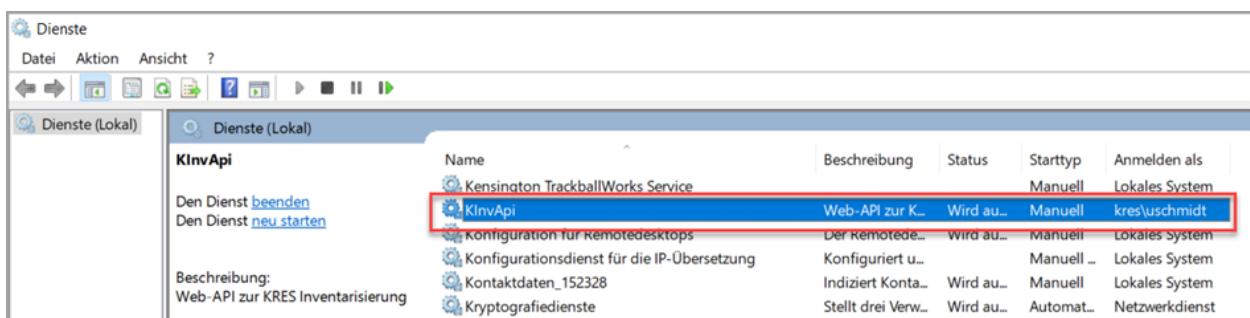


Abbildung 1 Dienst manuell starten.

### 3.1.2 Anwendung XAMPP-control (WebServer) starten

<C:\XAMPP\xampp-control.exe> starten und auf „Start“ klicken.

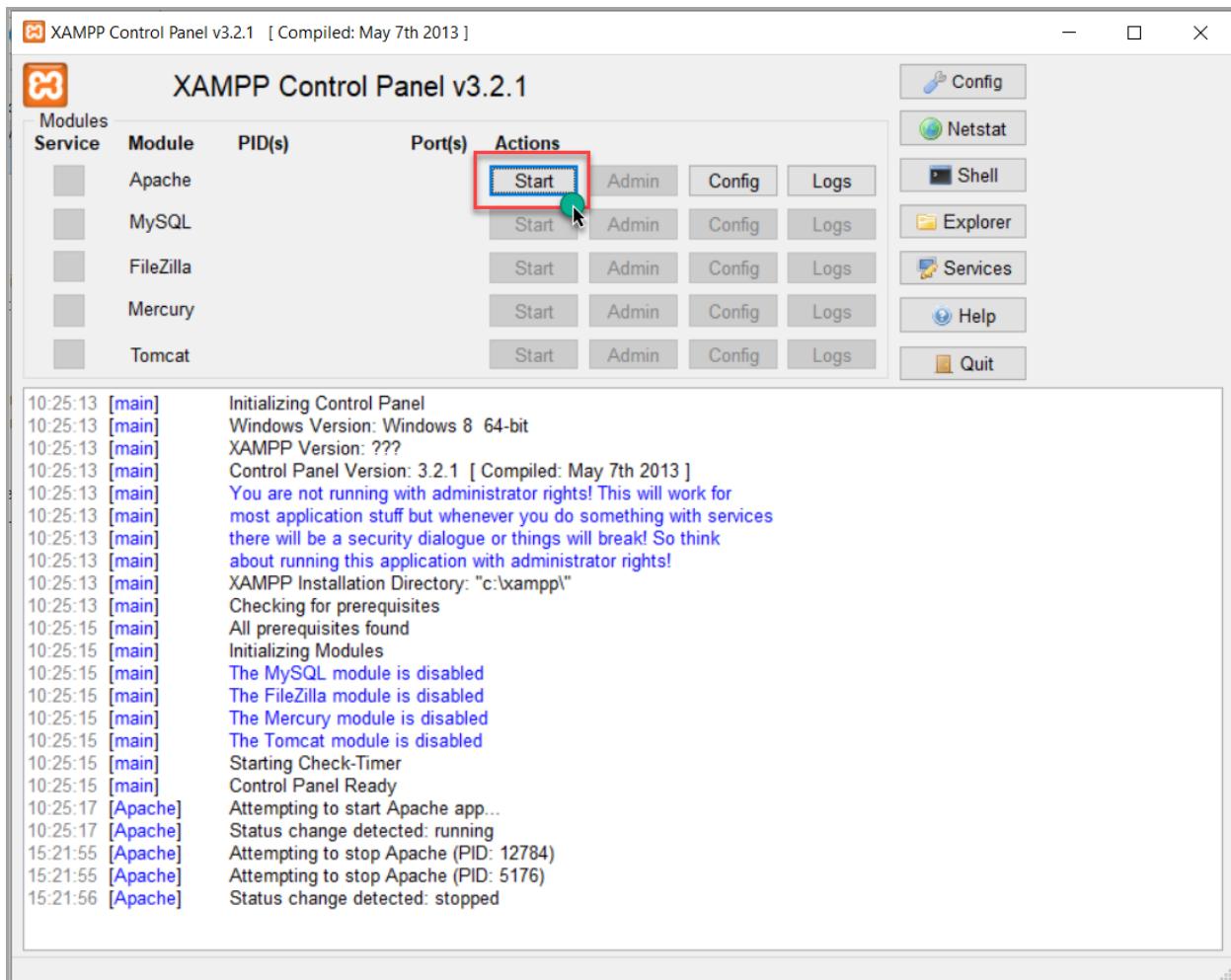


Abbildung 2 Web-Server starten.

### 3.1.3 Barcodes anbringen

Alle Räume müssen mit einem Barcode/QR-Code auf Basis der FAMOS-Raumcodes versehen sein.

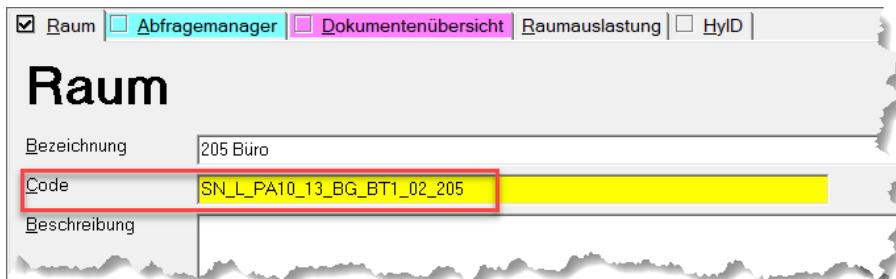


Abbildung 3 Ein Raum mit seinem Code.

Der Barcode/QR-Code muss so angebracht sein, dass er mit dem Lesegerät gut erreichbar ist.

Es kann dafür der Türrahmen, die Türinnenkante bzw. auch das Türschild selbst verwendet werden.

Die Aufkleber für Inventare sind ebenso gut lesbar in Abhängigkeit der Inventaraufstellung anzubringen.

### 3.2 Browser starten und Webadresse aufrufen

Web-Adresse des Clients aufrufen. Bei mir lokal unter: <http://localhost/#/dashboard>  
(Chrome-Browser verwenden)

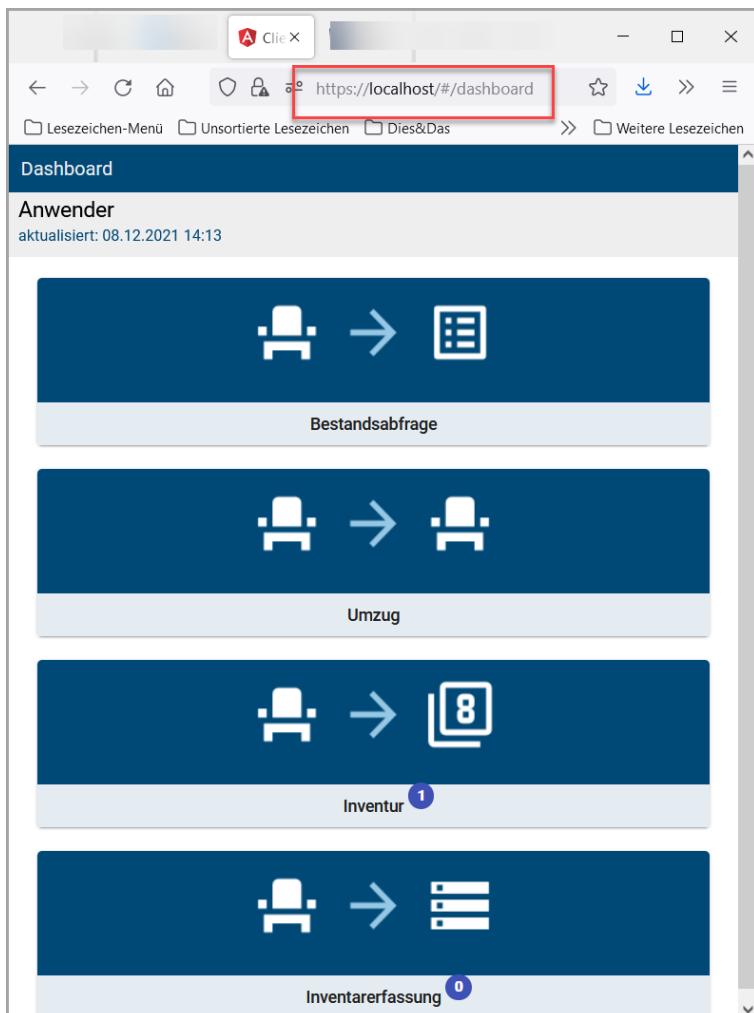


Abbildung 4 <http://localhost/#/dashboard>

### 3.3 FAMOS starten

FAMOS starten: [C:\Program Files \(x86\)\FAMOS\FAMOS.exe](C:\Program Files (x86)\FAMOS\FAMOS.exe)

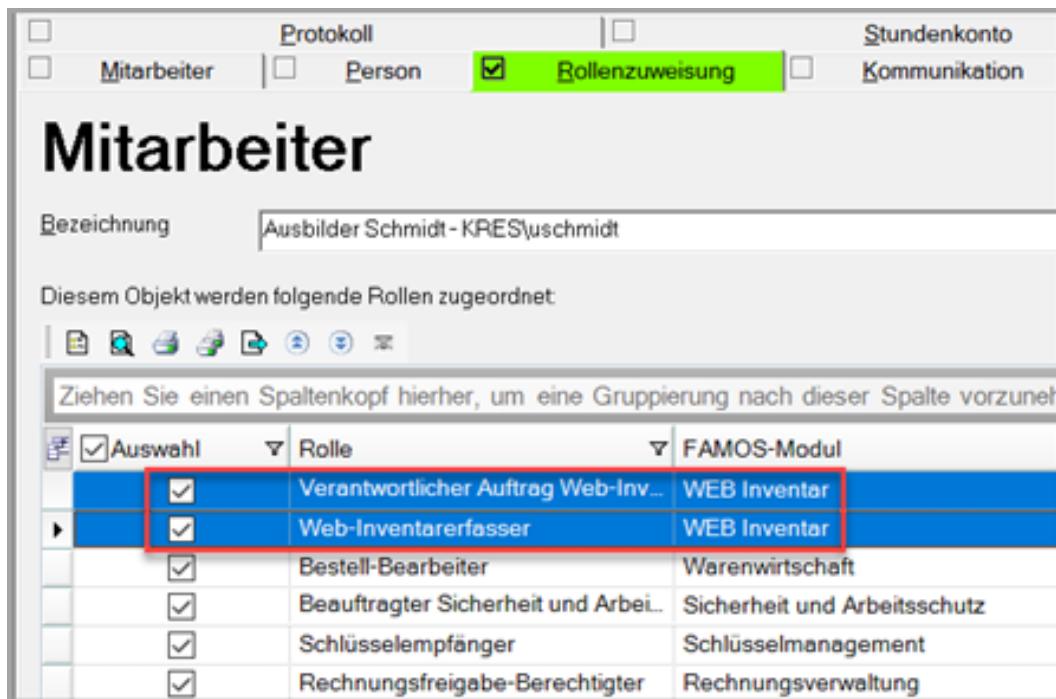
Zur Nutzung richtige FAMOS+DB wählen (bei U.Schmidt lokal eingerichtet: FAMOS44Referenz20211028)

ConnectionString:

Provider=SQLOLEDB.1;Integrated Security=SSPI;Persist Security Info=False;Initial Catalog=FAMOS44Referenz20211028;Data Source=KRES-MOBIL-409\MSSQL2019DEV

#### 3.3.1 FAMOS-Einstellungen

##### 3.3.1.1 Mitarbeiter mit Rollen einrichten



The screenshot shows the 'Mitarbeiter' (Employee) configuration screen in FAMOS. The top navigation bar has tabs: Protokoll, Stundenkonto, Mitarbeiter, Person, Rolenzuweisung (which is selected and highlighted in green), and Kommunikation. Below the tabs, the title 'Mitarbeiter' is displayed. A sub-header 'Bezeichnung' shows 'Ausbilder Schmidt - KRES\uschmidt'. A message 'Diesem Objekt werden folgende Rollen zugeordnet:' (These roles are assigned to this object) is followed by a toolbar with icons for file operations. A table below lists roles and their assigned modules. Two rows are highlighted with a red border: 'Verantwortlicher Auftrag Web-Inv...' and 'Web-Inventarerfasser', both under the 'WEB Inventar' module.

Auswahl	Rolle	FAMOS-Modul
<input checked="" type="checkbox"/>	Verantwortlicher Auftrag Web-Inv...	WEB Inventar
<input checked="" type="checkbox"/>	Web-Inventarerfasser	WEB Inventar
<input checked="" type="checkbox"/>	Bestell-Bearbeiter	Warenwirtschaft
<input checked="" type="checkbox"/>	Beauftragter Sicherheit und Arbei...	Sicherheit und Arbeitsschutz
<input checked="" type="checkbox"/>	Schlüsselempfänger	Schlüsselmanagement
<input checked="" type="checkbox"/>	Rechnungsfreigabe-Berechtigter	Rechnungsverwaltung

Abbildung 5 Mitarbeiter mit Rolenzuweisung.

### 3.3.2 Inventarerfassungsauftrag erzeugen

#### 3.3.2.1 Aufträge für Inventarerfassung anlegen (AUFTRAG WEB-INVENTAR)

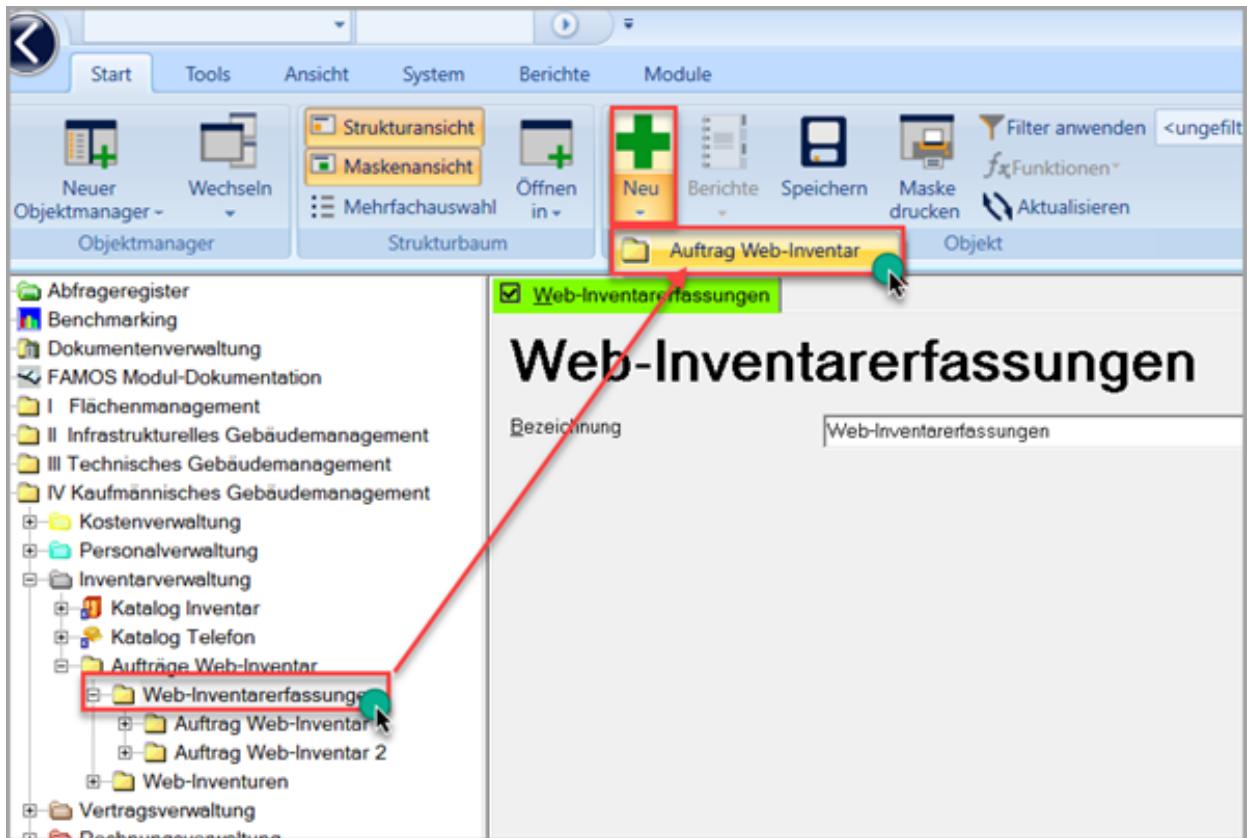


Abbildung 6 An „WEB-INVENTARERFASSUNG“ einen „AUFTRAG WEB-INVENTAR“ neu anlegen.

### 3.3.2.2 Auftrag bearbeiten

Am Auftrag Zeitraum eingeben, Verantwortlichen und Status auswählen.

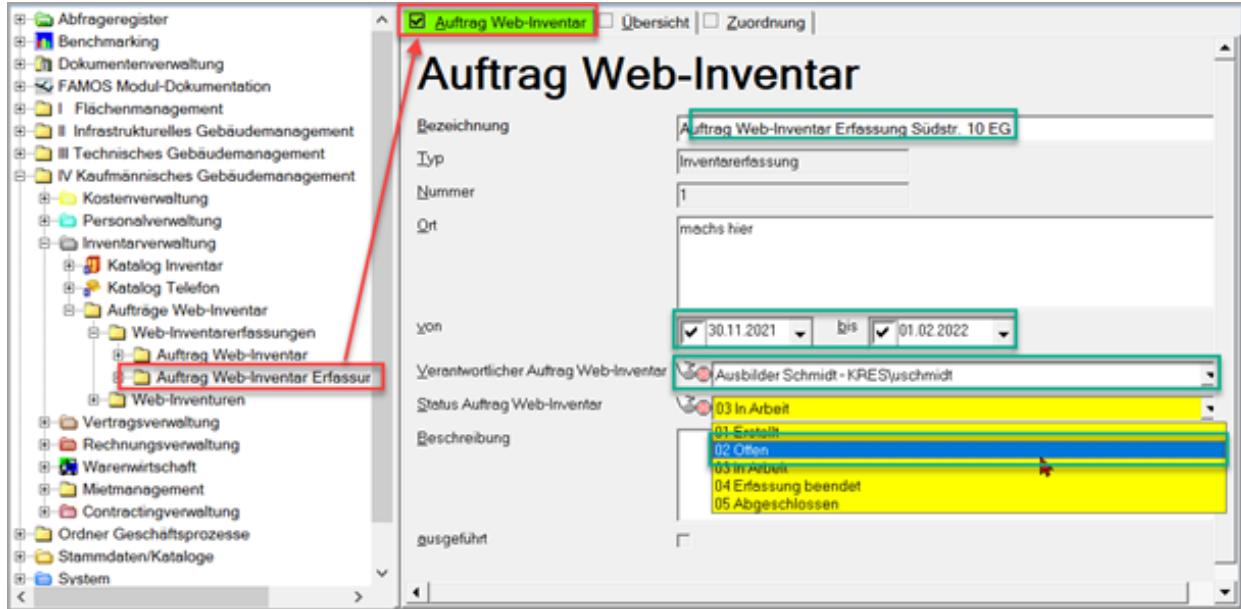


Abbildung 7 Auftrag bearbeiten und Status setzen.

### 3.3.2.3 Zuordnung der Erfasser und der Räume

Am Register „ZUORDNUNG“ verantwortliche ERFASSER mittels TREEVIEW zuordnen.

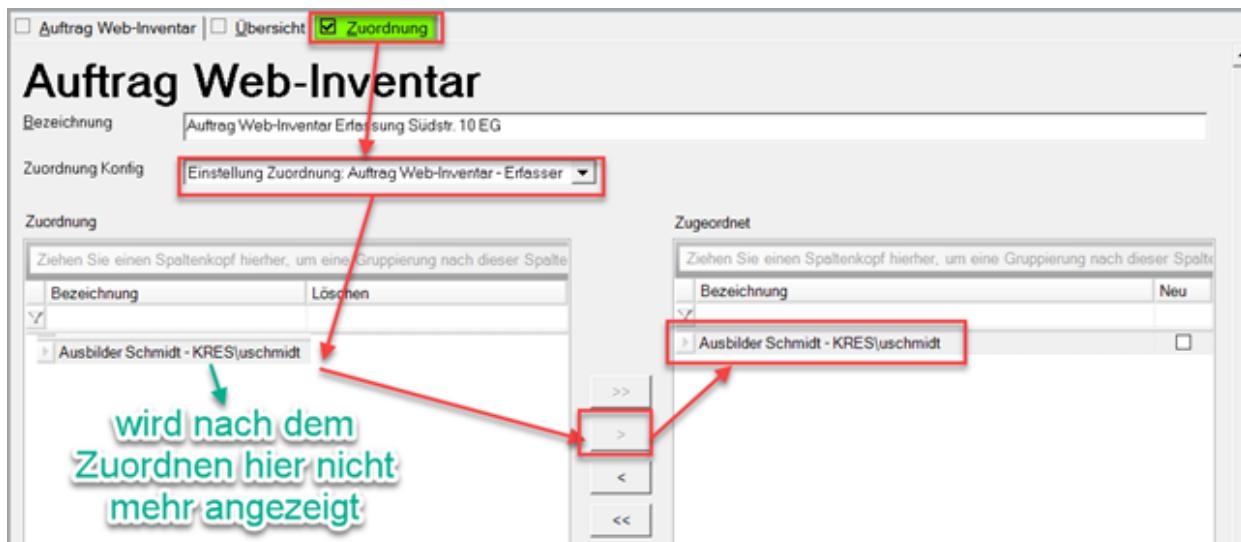


Abbildung 8 Verantwortliche Erfasser zuordnen.

Am Register "ZUORDNUNG" mittels TREEVIEW Räume zuordnen, in denen das Inventar erfasst werden soll.

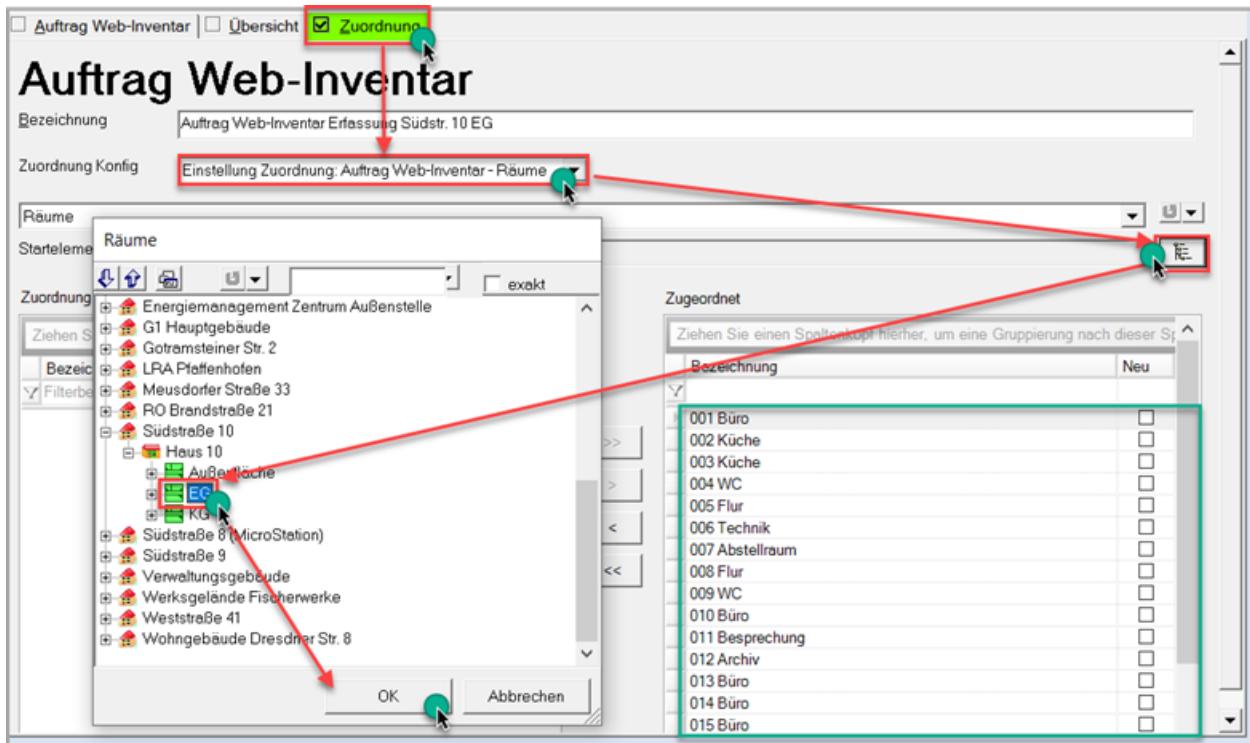


Abbildung 9 Raumzuordnung zum Auftrag.

### 3.4 Web-Inventarerfassung

In der WEB-App das Modul INVENTARERFASSUNG auswählen.



Abbildung 10 Startoberfläche der WEBApp mit dem Auftrag für die INVENTARERFASSUNG.

### 3.4.1 Inventarerfassung - Auswahl des Auftrages

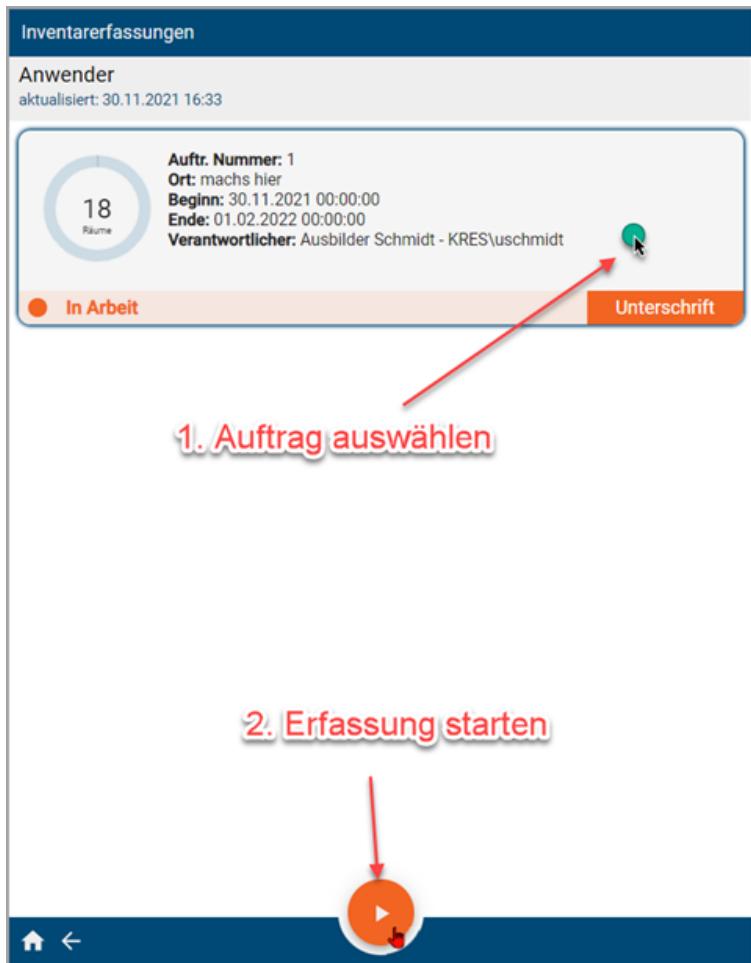


Abbildung 11 Auftrag wählen und Erfassung starten.

### 3.4.2 Inventarerfassung - Die Raumauswahl

Hier kann der Barcode des Raumes manuell oder per Scanner eingegeben werden.

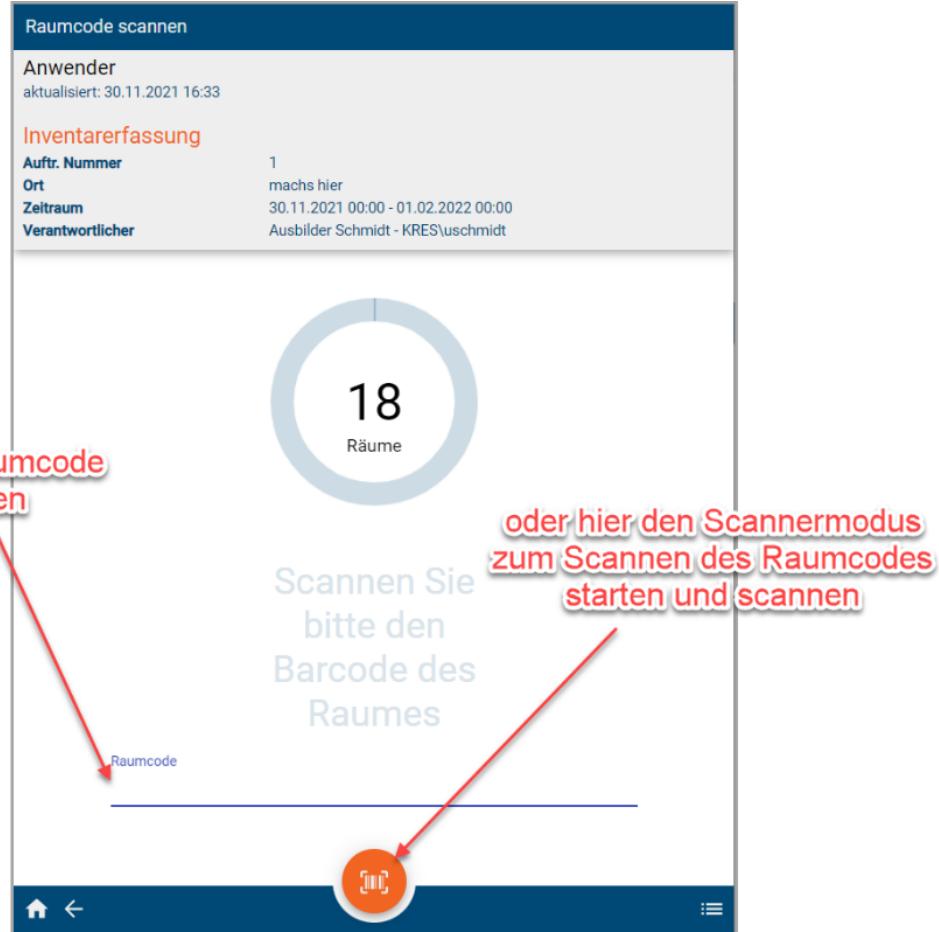


Abbildung 12 Der Erfassungsdialog für den Raum-Code.



Abbildung 13 Der Scann-Modus.

Zum Scannen eines Barcodes/QR-Codes ist der grüne Rahmen über dem Code zu platzieren.

Ist der Scann erfolgreich, erfolgt ein automatischer Wechsel in den Eingabe-Modus.

Die Eingaben sind mit „Enter“ am PC oder OK auf der Tastatur der verwendeten Hardware abzuschließen.

### 3.4.3 Erfassungsdialog für neues Inventar

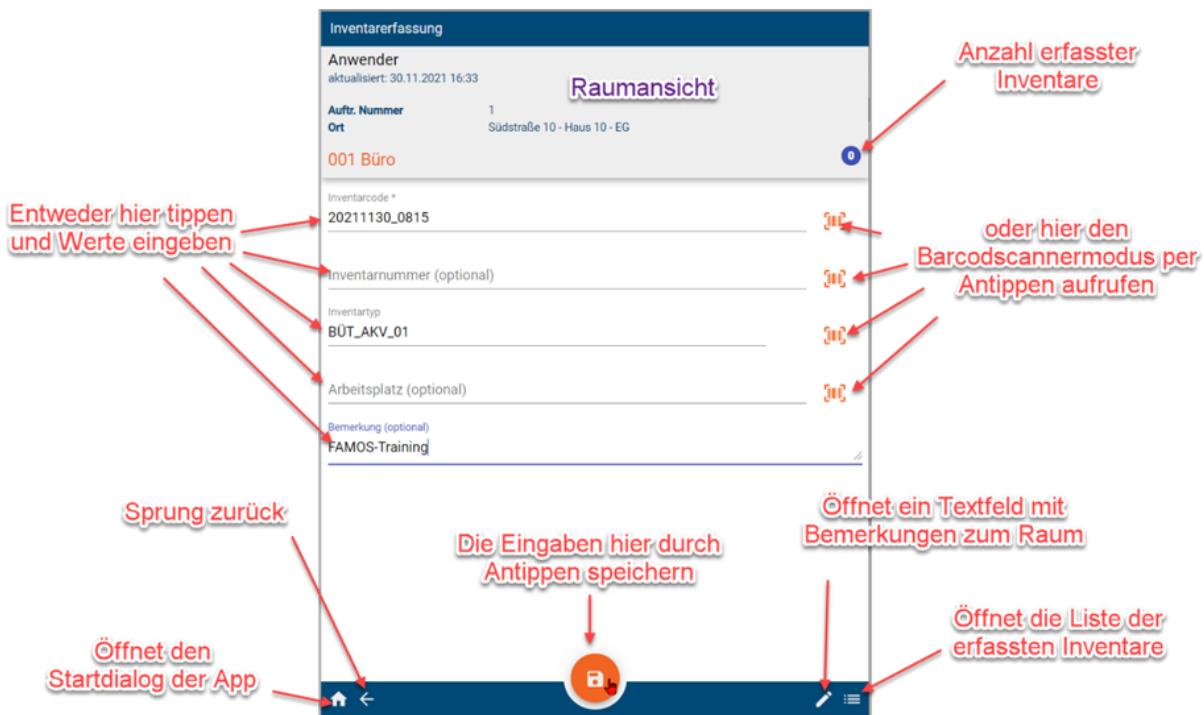
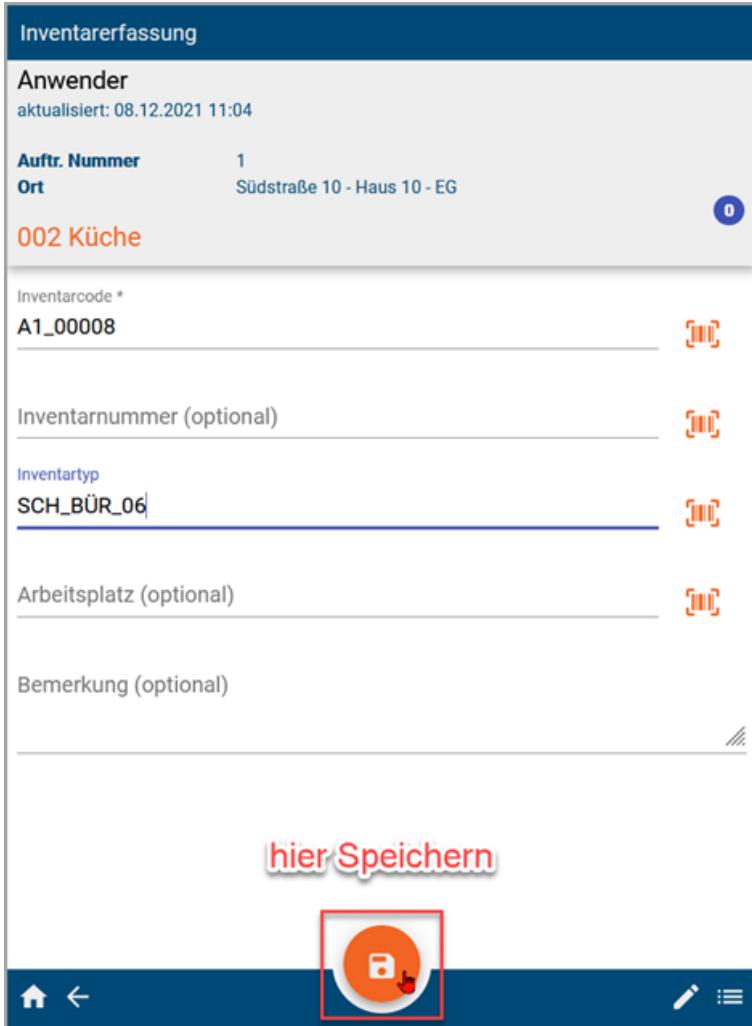


Abbildung 14 Die Elemente des Erfassungsdialoges für neues Inventar im Eingabe-Modus.



Abbildung 15 Scanner-Modus - Die Kamera der Hardware ist eingeschaltet.

Die Erfassung eines Inventars ist mit Klick auf SPEICHERN abzuschließen.



Inventarerfassung

Anwender  
aktualisiert: 08.12.2021 11:04

Auftr. Nummer 1  
Ort Südstraße 10 - Haus 10 - EG

002 Küche

Inventarcodes \*  
A1\_00008

Inventarnummer (optional)

Inventartyp  
SCH\_BÜR\_06

Arbeitsplatz (optional)

Bemerkung (optional)

**hier Speichern**

Abbildung 16 Speichern der Inventarerfassung.

Das erfasste Inventar wird sofort in die FAMOS-Datenbank übertragen.



Inventarerfassung

Anwender  
aktualisiert: 08.12.2021 11:04

Auftr. Nummer 1  
Ort Südstraße 10 - Haus 10 - EG

003 Küche

Abbildung 17 Anzeige einer aktiven Datenübertragung nach FAMOS.

Befindet sich der Erfasser im Offline-Modus, also ohne direkte Verbindung zu FAMOS, kann trotzdem weiter erfasst werden. Die Übertragung startet automatisch bei erneuter Online-Verbindung.

### 3.4.4 Inventarerfassung - Auftragsabschluss

Zum Abschluss der Inventarerfassung muss der Erfasser mit seiner Unterschrift bestätigen, dass er den Auftrag abgeschlossen hat.

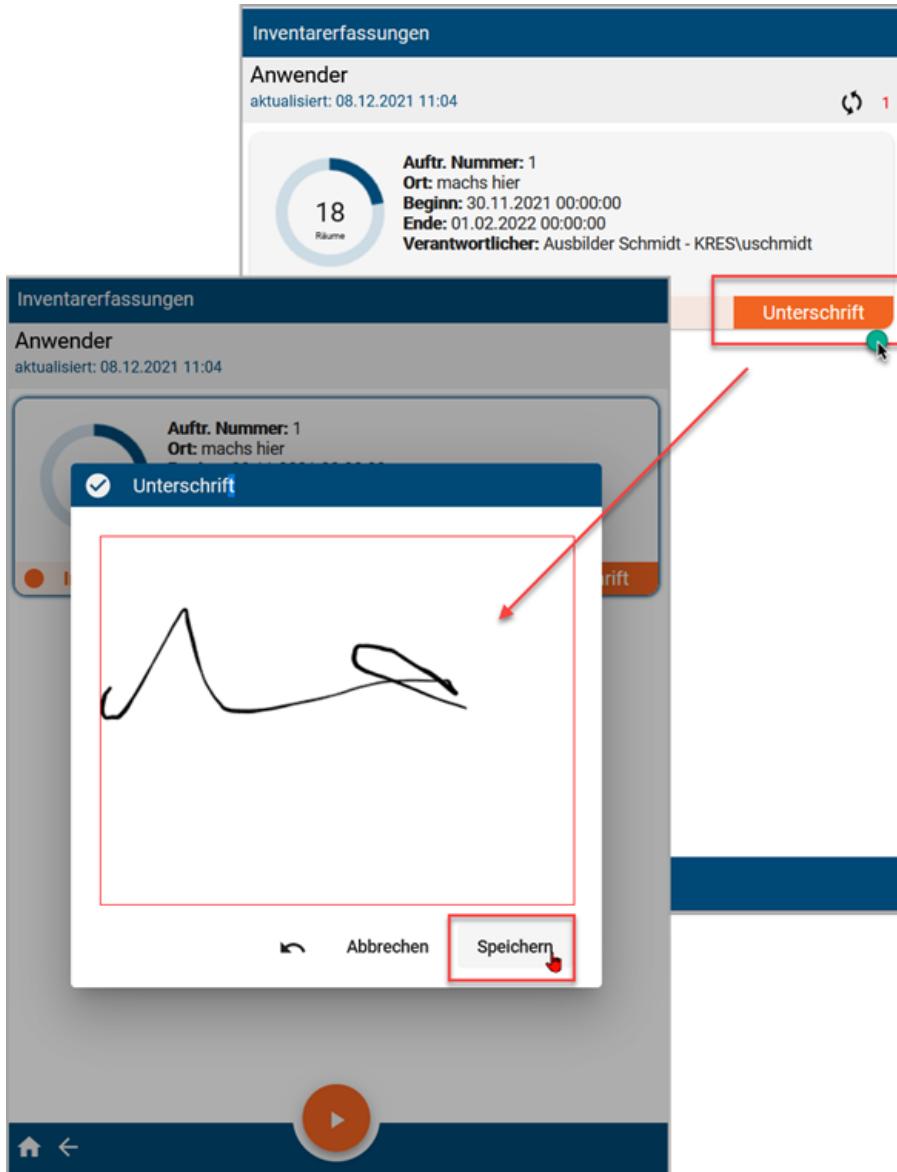
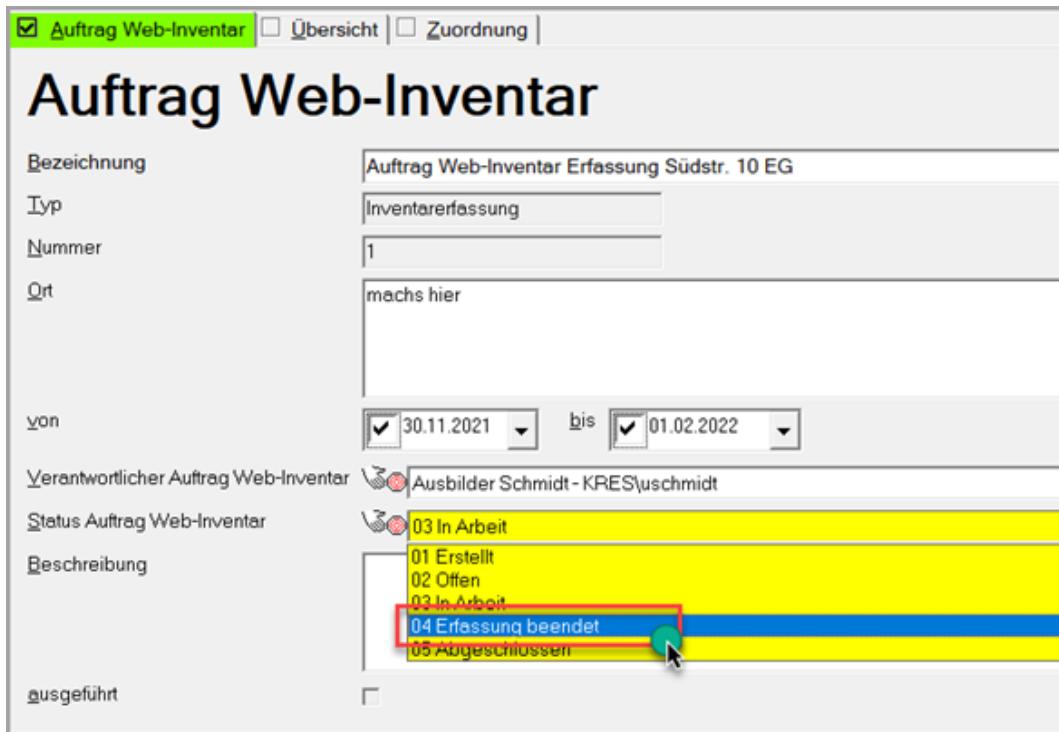


Abbildung 18 Bestätigung des Auftragsabschlusses per Unterschrift durch den Erfasser.

### 3.4.5 FAMOS – Abschluss der Auftragsbearbeitung

#### 3.4.5.1 Statuswechsel durchführen

In FAMOS muss der Auftrag nach Abschluss der Inventarerfassung weiter bearbeitet und das Inventar angelegt werden.



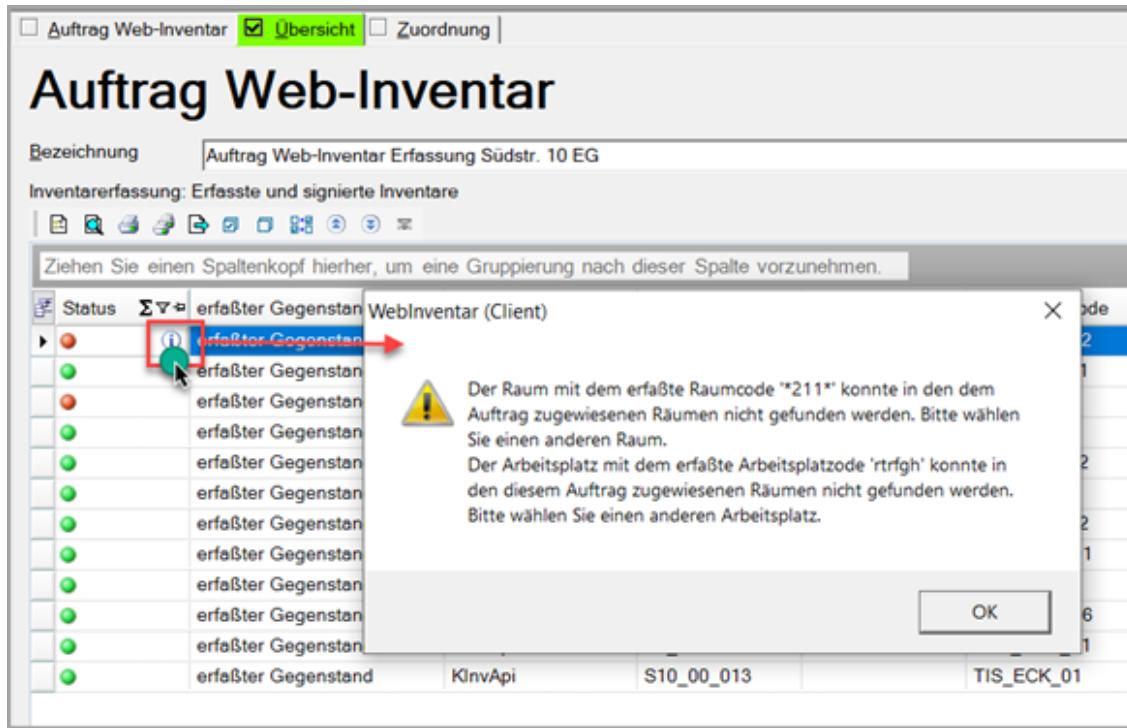
<input checked="" type="checkbox"/> Auftrag Web-Inventar	<input type="checkbox"/> Übersicht	<input type="checkbox"/> Zuordnung
<h2>Auftrag Web-Inventar</h2>		
Bezeichnung	Auftrag Web-Inventar Erfassung Südstr. 10 EG	
Typ	Inventarerfassung	
Nummer	1	
Ort	machs hier	
von	30.11.2021	bis 01.02.2022
Verantwortlicher Auftrag Web-Inventar	Ausbilder Schmidt - KRES\uschmidt	
Status Auftrag Web-Inventar	<input checked="" type="radio"/> 03 In Arbeit <input type="radio"/> 01 Erstellt <input type="radio"/> 02 Offen <input type="radio"/> 03 In Arbeit <input checked="" type="radio"/> 04 Erfassung beendet <input type="radio"/> 05 ADgeschlossen	
Beschreibung		
ausgeführt	<input type="checkbox"/>	

Abbildung 19 Aufrufen des Auftrages in FAMOS und Auswahl des Status "04 Erfassung beendet".

Die Auswahl muss gespeichert werden.

### 3.4.5.2 Prüfung der Datenerfassung

Am Register ÜBERSICHT des Auftrages muss die Liste der Inventare geprüft werden. Es ist die entsprechende Funktion anzuklicken.



The screenshot shows a table with columns: Status, Σ, erfaßter Gegenstand, and Weblnventar (Client). A red box highlights the 'Status' column header. A green arrow points from this box to a tooltip. The tooltip contains two error messages:

- Der Raum mit dem erfaßte Raumcode "211" konnte in den dem Auftrag zugewiesenen Räumen nicht gefunden werden. Bitte wählen Sie einen anderen Raum.
- Der Arbeitsplatz mit dem erfaßte Arbeitsplatzcode 'trfgh' konnte in den diesem Auftrag zugewiesenen Räumen nicht gefunden werden. Bitte wählen Sie einen anderen Arbeitsplatz.

Abbildung 20 Prüfen der erfassten Inventare am Register ÜBERSICHT des Auftrages.

Die Prüfung zeigt ggf. Inkonsistenzen (falsche/fehlende Räume/Arbeitsplätze) in der neuen Spalte STATUS an.

### 3.4.5.3 Korrektur von Inkonsistenzen

Per Mauszeiger kann ein Informationsdialog geöffnet werden. Bei Einträgen mit roter Ampel kann ggf. eine Korrektur z. B. der Räume bzw. der Arbeitsplätze in einem Auswahldialog erfolgen.

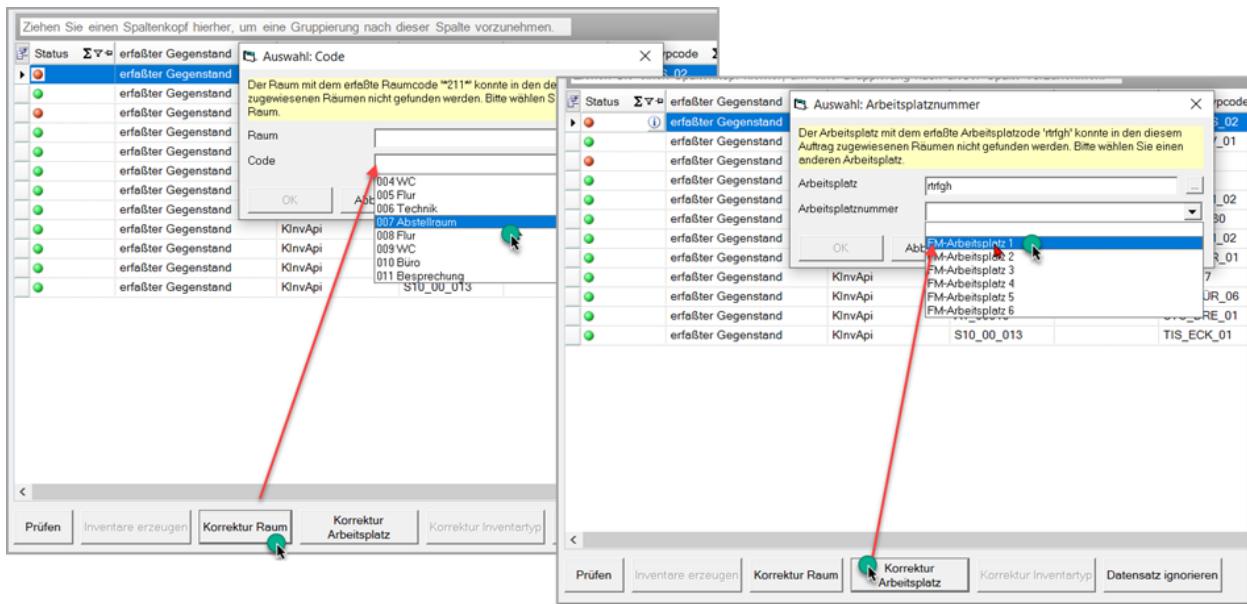


Abbildung 21 Korrektur eines Raumes/Arbeitsplatzes

Neue Räume/Arbeitsplätze können in diesem Dialog nicht angelegt werden. Dies muss zuvor auf die herkömmlichen Weisen erfolgen.

Die bereinigten Datensätze werden entsprechend in der Tabelle optisch gekennzeichnet.

Auftrag Web-Inventar											
Auftrag Web-Inventar Erfassung Südstr. 10 EG											
Inventarerfassung: Erfasste und signierte Inventare											
Ziehen Sie einen Spaltenkopf hierher, um eine Gruppierung nach dieser Spalte vorzunehmen.											
Status	Σ▼ erfälder Gegenstand	Erfassercode	Barcode	Barcode2	Inventortypcode	Raumcode	Arbeitsplatzcode	Bemerkung	Erfäßt am	Erfasste Rauminformationen	
grün	erfälder Gegenstand	KInvApi	12345678	9876543	SON_KAS_02	S10_00_001	APN01_1		30.11.2021 15:4		
grün	erfälder Gegenstand	KInvApi	20211130_08615		B01_AKV_01	S10_00_001		FAMOUS-Training	30.11.2021 16:0	01.12.2021 15:2	
rot	erfälder Gegenstand	KInvApi	1234567		BS_01	S10_00_010				08.12.2021 10:5	
grün	erfälder Gegenstand	KInvApi	20211208_0001		BS_01	S10_00_007		MA Ausbilder Sch...		09.12.2021 10:5	
grau	erfälder Gegenstand	KInvApi	245678900		TIS_COM_02	S10_00_007					

Abbildung 22 Ein bereinigter und entsprechend gekennzeichneter Datensatz

Das Ignorieren von Datensätzen der Tabelle ist mit der entsprechenden Funktion ebenfalls möglich. Dazu ist dieser in der Tabelle zu selektieren und die Funktion anzuklicken.

Auftrag Web-Inventar    Übersicht    Zuordnung |

## Auftrag Web-Inventar

Bezeichnung   Auftrag Web-Inventar Erfassung Südstr. 10 EG  
 Inventarerfassung: Erfasste und signierte Inventare

Ziehen Sie einen Spaltenkopf hierher, um eine Gruppierung nach dieser Spalte vorzunehmen.

Status	$\Sigma \text{V}$	erfaßter Gegenstand	$\Sigma \text{V}$	Erfassercode	$\Sigma \text{V}$	Barcode	$\Sigma \text{V}$	Barcode2	$\Sigma \text{V}$	Inventartypcode	$\Sigma \text{V}$	Raumcode	$\Sigma \text{V}$
grün		erfaßter Gegenstand		KInvApi		12345678		9876543		SON_KÄS_02		S10_00_007	
grün		erfaßter Gegenstand		KInvApi		20211130_0815				BÜT_AKV_01		S10_00_001	
rot		erfaßter Gegenstand		KInvApi		1234567				BS_01		S10_00_010	
grün		erfaßter Gegenstand		KInvApi		202111208_0001				BS_01		S10_00_007	
grün		erfaßter Gegenstand		KInvApi		34567890				TIS_COM_02		S10_00_007	
grün		erfaßter Gegenstand		KInvApi		202111208_0002				ST_160_80		S10_00_012	
grün		erfaßter Gegenstand		KInvApi		A1_00001				TIS_COM_02		S10_00_001	
grün		erfaßter Gegenstand		KInvApi		A1_00002				SCH_BÜR_01		S10_00_001	
grün		erfaßter Gegenstand		KInvApi		A1_00003				A_00027		S10_00_001	
grün		erfaßter Gegenstand		KInvApi		A1_00008				SCH_BÜR_06		S10_00_002	
grün		erfaßter Gegenstand		KInvApi		A1_00010				STU_DRE_01		S10_00_003	
grün		erfaßter Gegenstand		KInvApi		S10_00_013				TIS_ECK_01		S10_00_003	

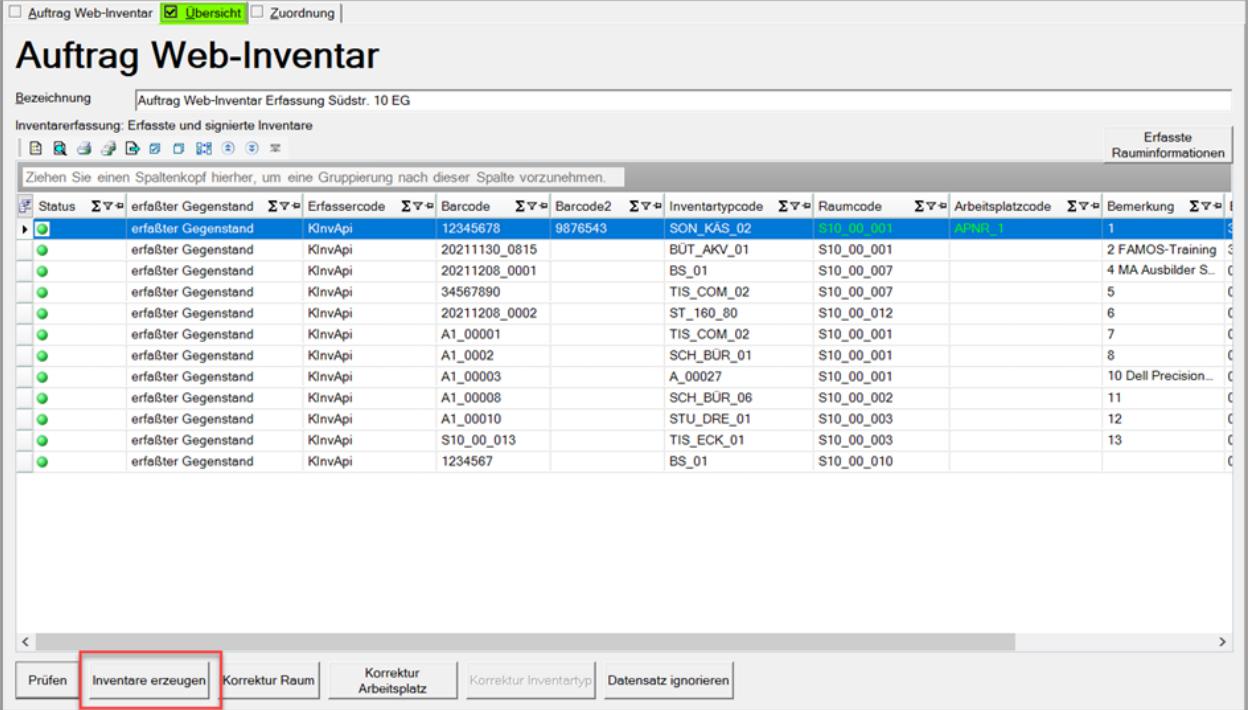
Prüfen   Inventare erzeugen   Korrektur Raum   Korrektur Arbeitsplatz   Korrektur Inventartyp   **Datensatz ignorieren**

Abbildung 23 Die Funktion DATENSATZ IGNORIEREN an einem ausgewählten Datensatz.

Die Korrekturaktionen wie auch das Ignorieren und Bereinigen von Datensätzen kann mehrfach wiederholt werden, bis alle Datensätze korrekt sind.

### 3.4.5.4 Inventar in FAMOS erzeugen

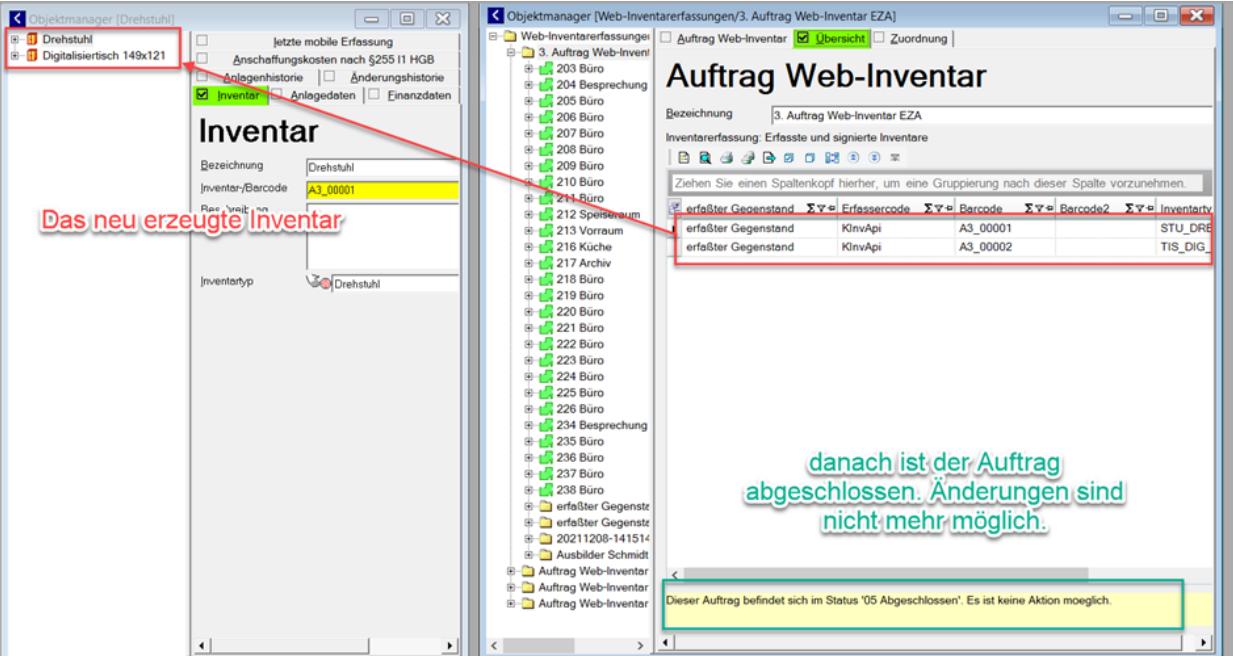
Danach können mit der entsprechenden Funktion die Inventare erzeugt werden.



The screenshot shows the 'Auftrag Web-Inventar' interface. At the top, there are three tabs: 'Auftrag Web-Inventar' (unchecked), 'Übersicht' (checked), and 'Zuordnung' (unchecked). Below the tabs, the title 'Auftrag Web-Inventar' is displayed. Underneath the title, it says 'Bezeichnung' and 'Auftrag Web-Inventar Erfassung Südstr. 10 EG'. The main area is titled 'Inventarerfassung: Erfasste und signierte Inventare'. On the right side of the table header, there is a column labeled 'Erfasste Rauminformationen'. The table lists various items with columns for Status, erfäßer Gegenstand, Erfassercode, Barcode, Inventorycode, Raumcode, Arbeitsplatzcode, Bemerkung, and others. At the bottom of the table, there is a toolbar with several buttons: Prüfen, Inventare erzeugen (highlighted with a red box), Korrektur Raum, Korrektur Arbeitsplatz, Korrektur Inventartyp, and Datensatz ignorieren.

Abbildung 24 Korrekt erfasste Inventare können nun in FAMOS als neue Inventar-Datensätze erzeugt werden

Diese werden als Inventardatensätze sofort in einem neuen Objektemanager angezeigt und die bereits erfassten Datensätze in der Erfassungstabelle können nicht mehr geändert werden.



The screenshot displays two windows. On the left, the 'Objektemanager [Drehstuhl]' window shows a tree structure with 'Drehstuhl' and 'Digitalisiertisch 149x121' selected. A red box highlights these items. A red arrow points from this window to the 'Inventar' window on the right. The 'Inventar' window shows a list of items under 'Inventorytyp' with 'Drehstuhl' selected. A red box highlights the 'Inventory' section. Another red arrow points from the 'Inventar' window to the 'Auftrag Web-Inventar' window on the right. The 'Auftrag Web-Inventar' window shows a table with two rows of data. A red box highlights the table. A green box contains the text 'danach ist der Auftrag abgeschlossen. Änderungen sind nicht mehr möglich.' (After the order is closed, changes are no longer possible.)

Abbildung 25 Die erzeugten Inventare und der abgeschlossene Erfassungsauftrag.

Sollen weitere Inventare erfasst werden, muss ein neuer Auftrag angelegt werden.

Ein Kopieren eines bestehenden Erfassungsauftrages ist nicht vorgesehen und demzufolge nicht möglich.

Ebenfalls ist es nicht möglich, die existierenden abgeschlossenen Erfassungsaufträge zu löschen.

## 4 INVENTUR

Die Inventur erfassst bestehende Inventare in einem Raum anhand eines Barcodes/QR-Codes oder eines anderen analogen eindeutigen Wertes in den Räumen.

Mit dem Abschluss eines Inventurauftrages werden in Famos die erfassten Inventare ggf. in andere Räume verschoben.

Die Inventur mit der FAMOS Web-App INVENTAR startet im FAMOS-Modul INVENTARVERWALTUNG im Bereich WEB-INVENTUREN mit dem Anlegen eines INVENTURAUFTRAGES.

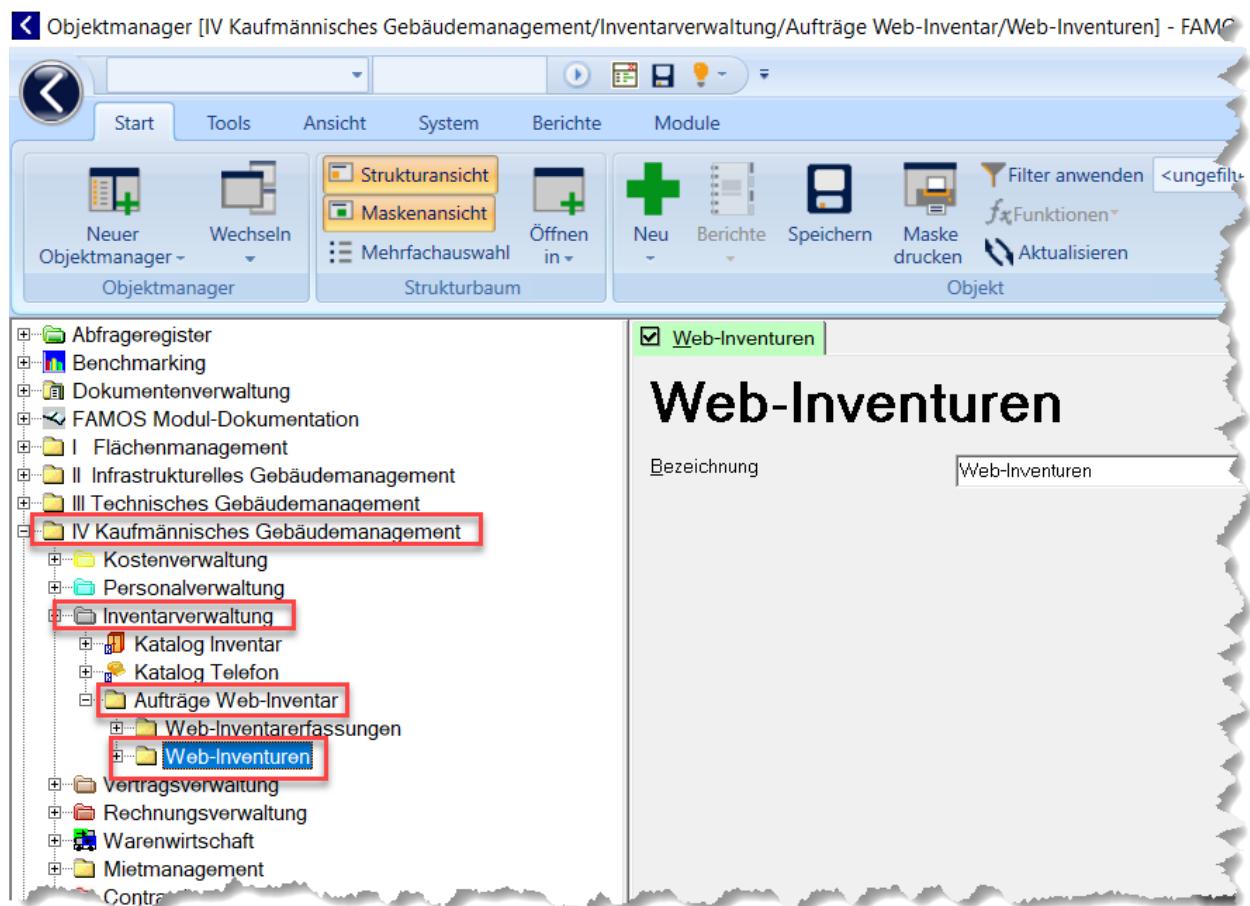


Abbildung 26 Der Bereich WEB-INVENTUREN in der INVENTARVERWALTUNG.

## 4.1 Web-Inventur

### 4.1.1 Inventurauftrag erzeugen

Um Inventuren per Web-App durchführen zu können, sind in FAMOS im Bereich AUFTRÄGE WEB-INVENTAR Inventuraufträge als AUFTRAG WEB-INVENTAR anzulegen.

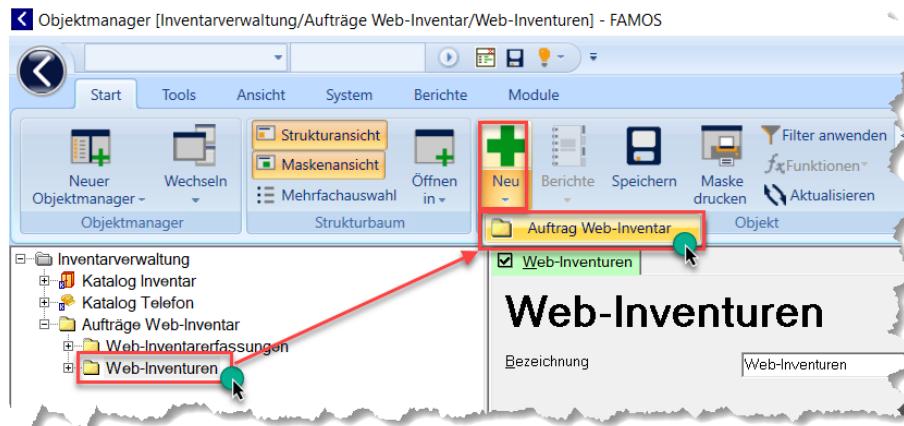
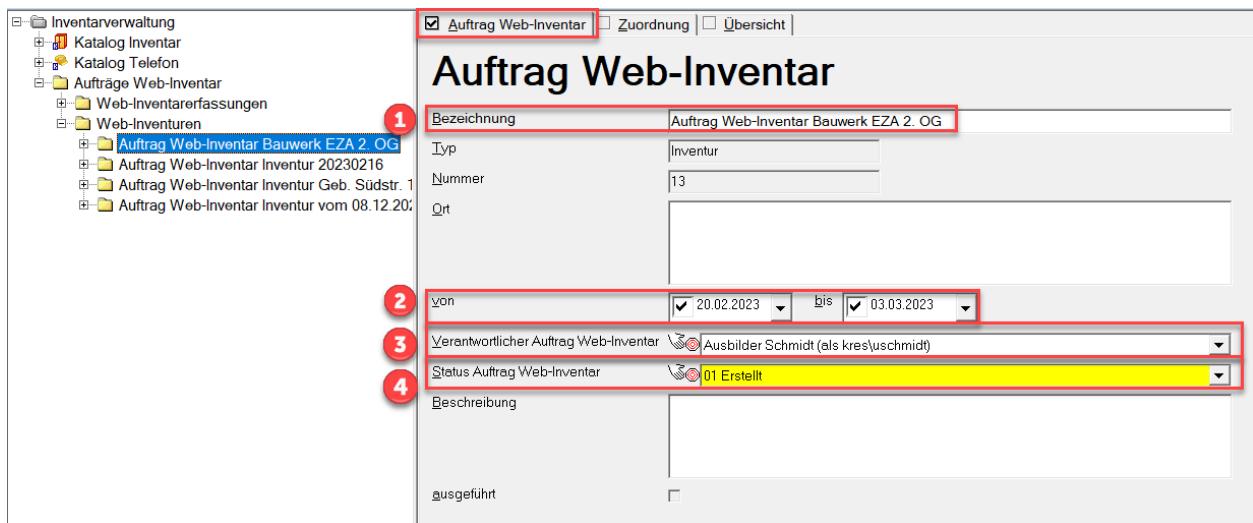


Abbildung 27 Anlegen eines neuen Inventur-Auftrages.

### 4.1.2 Allgemeine Daten zum Inventurauftrag eingeben

Am neu angelegten Inventurauftrag sind folgende Angaben entsprechend nachfolgenden Abbildungen einzutragen.

#### REGISTERKARTE „AUFTRAG WEB-INVENTAR“



The screenshot shows the 'Auftrag Web-Inventar' registration card. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Auftrag Web-Inventar' (selected), 'Zuordnung', and 'Übersicht'. The main area is titled 'Auftrag Web-Inventar'. It contains several input fields:

- Bezeichnung:** Auftrag Web-Inventar Bauwerk EZA 2. OG (highlighted with a red box)
- Typ:** Inventur
- Nummer:** 13
- Ort:** (empty field)
- von:** 20.02.2023 (highlighted with a red box)
- bis:** 03.03.2023 (highlighted with a red box)
- Verantwortlicher Auftrag Web-Inventar:** Ausbilder Schmidt (als kres\uschmidt) (highlighted with a red box)
- Status Auftrag Web-Inventar:** 01 Erstellt (highlighted with a red box)
- Beschreibung:** (empty field)
- ausgeführt:** (checkbox)

Abbildung 28 Allgemeine Informationen zum Inventurauftrag.

### 4.1.3 Zuordnung von Erfasser und Räumen

#### REGISTERKARTE „ZUORDNUNG“

Hier muss eine Doppelzuordnung des ERFASSERS und der RÄUME, in denen die Inventur durchgeführt werden soll, erfolgen.

Dazu muss zuerst die entsprechende ZUORDNUNGSKONFIGURATION in der AUSWAHLLISTE „ZUORDNUNG KONFIG“ selektiert werden.

Welche der beiden Zuordnungen zuerst vorgenommen wird, ist unerheblich.

Mit der Auswahl ändert sich das Verhalten der Zuordnungsfunktion der Maske.

Jede Auswahl ist zu Speichern.



Abbildung 29 Auswahl der Zuordnungskonfiguration.

Nachfolgend die Zuordnung der ERFASSER.

Zur Auswahl des Inventar-Erfassers auf der linken Seite (2) muss die Zuordnung Konfig (1) ausgewählt sein. Die Zuordnung zum Auftrag auf der rechten Seite erfolgt mittels der Pfeiltaste (3)

Abbildung 30 Erfasser der Inventur dem Auftrag zuordnen.

Zur Auswahl der Räume, in welchen die Erfassung/Inventur läuft, ist zuerst die KONFIGURATION „EINSTELLUNG ZUORDNUNG: AUFTRAG WEB-INVENTAR – RÄUME“ auszuwählen, dann ein Startobjekt über die Strukturauswahlfunktion zu selektieren und danach in der linken Box „Zuordnung“ die bereitgestellten Räume alle oder einzeln dem Auftrag zuzuordnen.

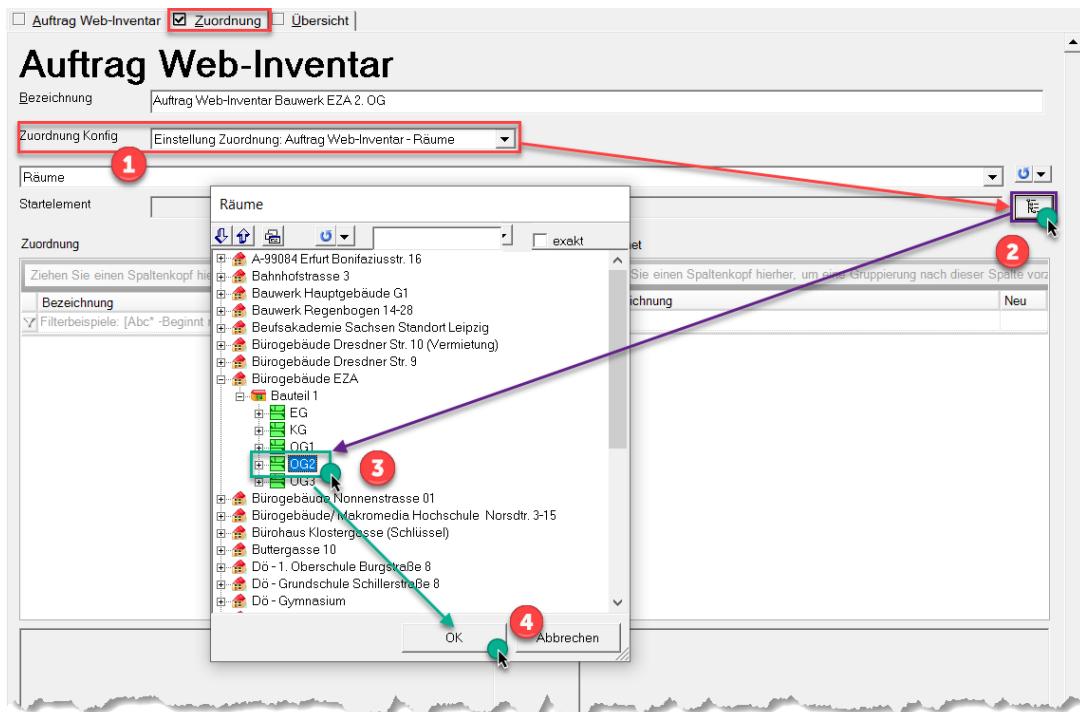


Abbildung 31 Auswahl des Startobjektes zur Auswahl der Räume, in welchem die Inventur erfolgen soll.

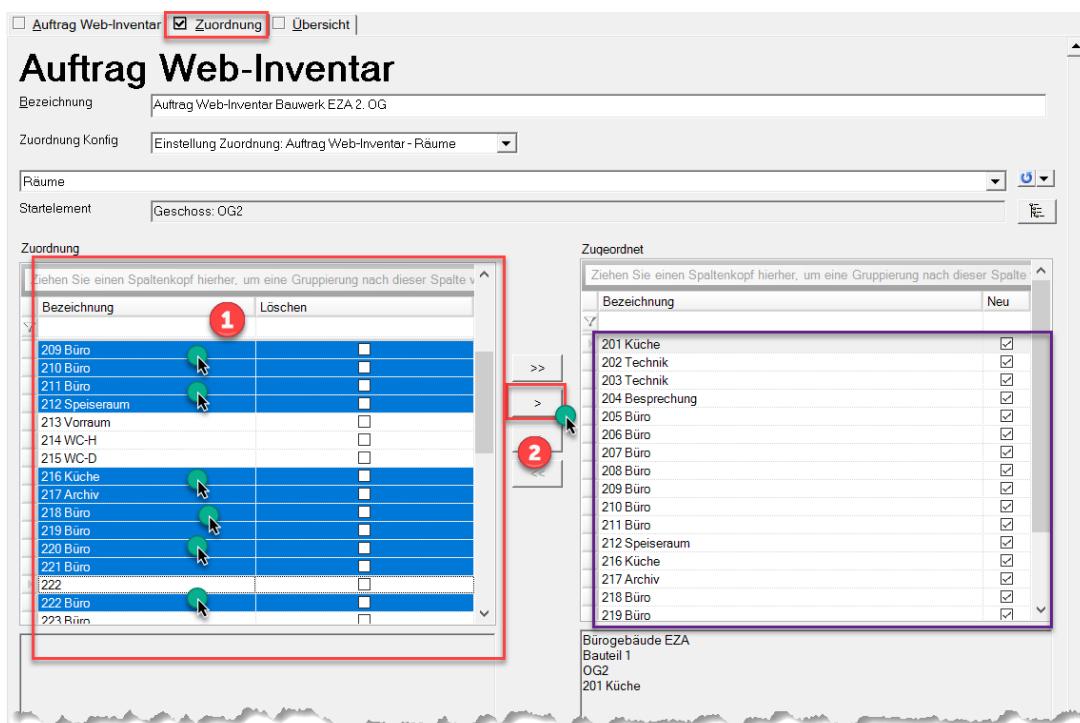


Abbildung 32 Auswahl der Räume, in welchem die Inventur erfolgen soll.

Die Räume können einzeln oder in Verbindung mit der Mehrfachauswahl (Umschalttaste und Linksklick) selektiert und per Pfeiltaste dem Auftrag zugewiesen bzw. auch wieder entfernt werden.

Soll die Erfassung/Inventur in verschiedenen Bauwerken erfolgen muss diese Auswahl/Zuordnung mehrfach pro Bauwerk erfolgen.

Zur vereinfachten Auswahl ist es auch möglich, einfach ein Bauwerk, ein Bauteil/Haus oder ein Geschoss in der Strukturauswahlfunktion zu selektieren und es werden dann alle Räume des Bauwerkes, des Bauteil/Hauses oder des Geschosses angezeigt.

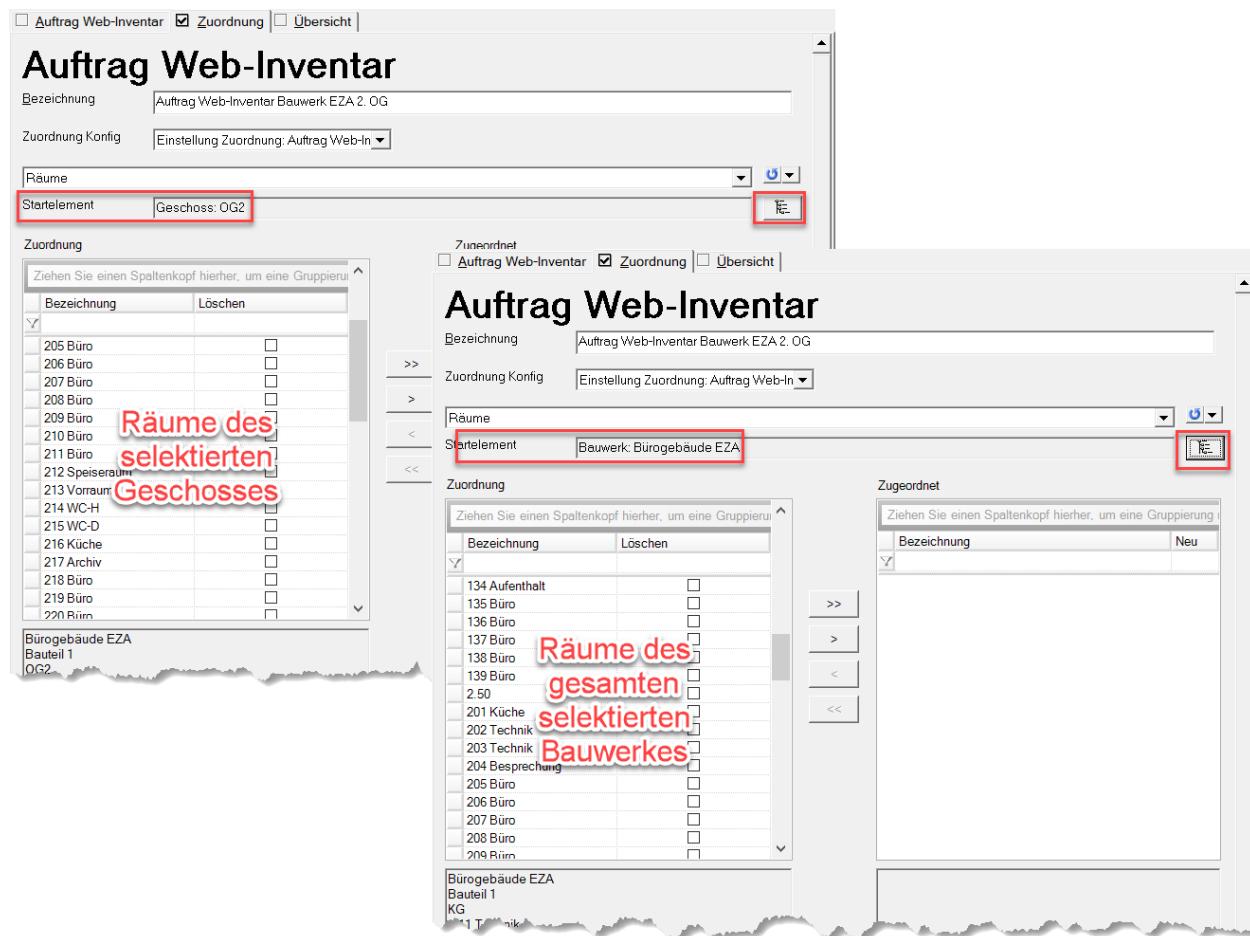
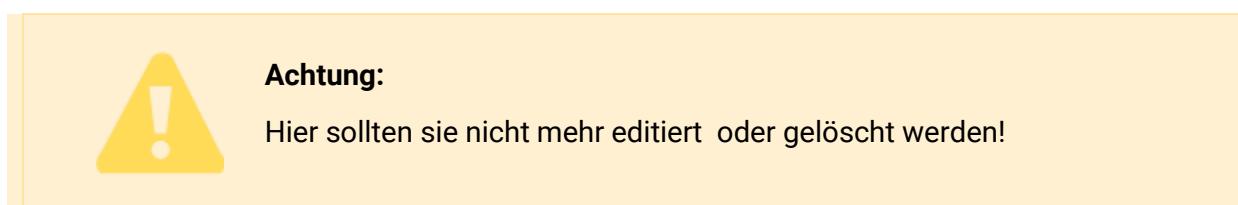


Abbildung 33 Räume der ausgewählten Startobjekte – hier z. B. Bauwerk und Geschoss.

Mit der Zuordnung der Räume werden diese unter dem Inventurauftrag angezeigt.



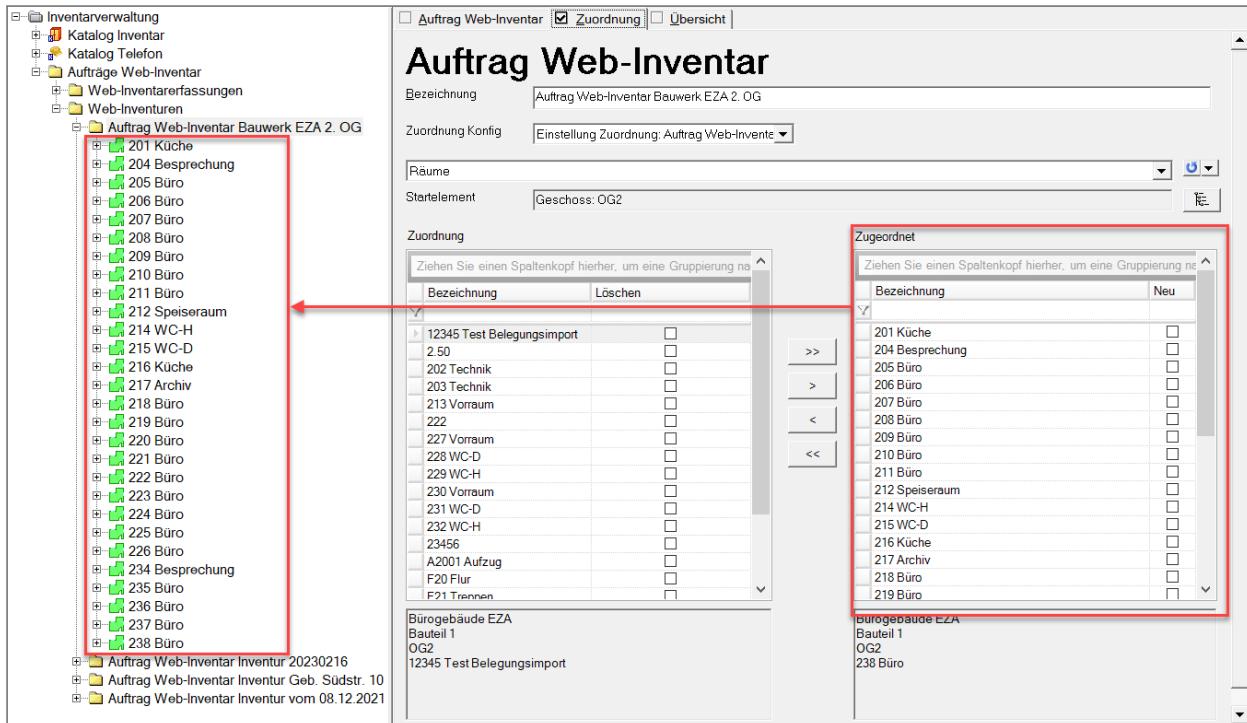


Abbildung 34 Die zugeordneten Räume unterhalb des Inventurauftrages.

#### 4.1.4 Durchführung der Inventur in der Web-App

Um die Inventur zu starten, ist auf der REGISTERKARTE „AUFTRAG WEB-INVENTAR“ der Status „02 Offen“ auszuwählen.

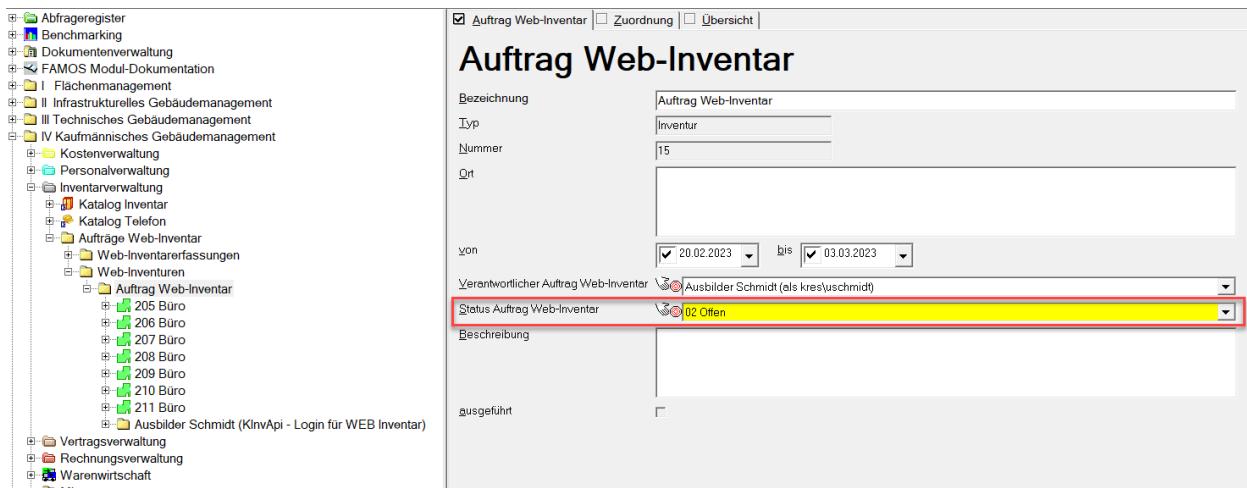


Abbildung 35 Der Inventurauftrag befindet sich im Status "02 Offen".

Damit wird der Auftrag in der Web-App des eingetragenen Erfassers als Ziffer (Anzahl der offenen Inventuraufträge) angezeigt.

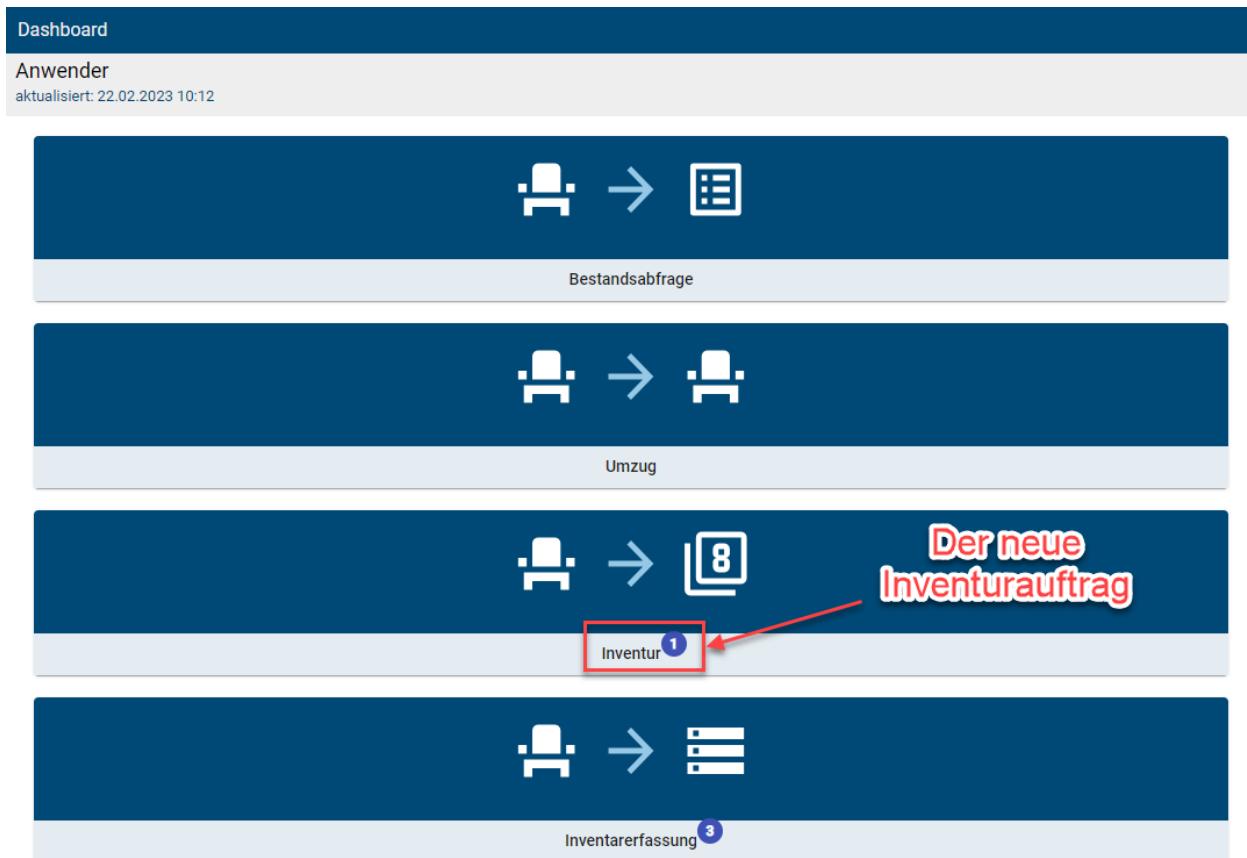


Abbildung 36 Der neue Inventurauftrag in der Web-App des Inventarerfassers.

Zum Bearbeiten ist der Balken INVENTUR anzuklicken/anzutippen.

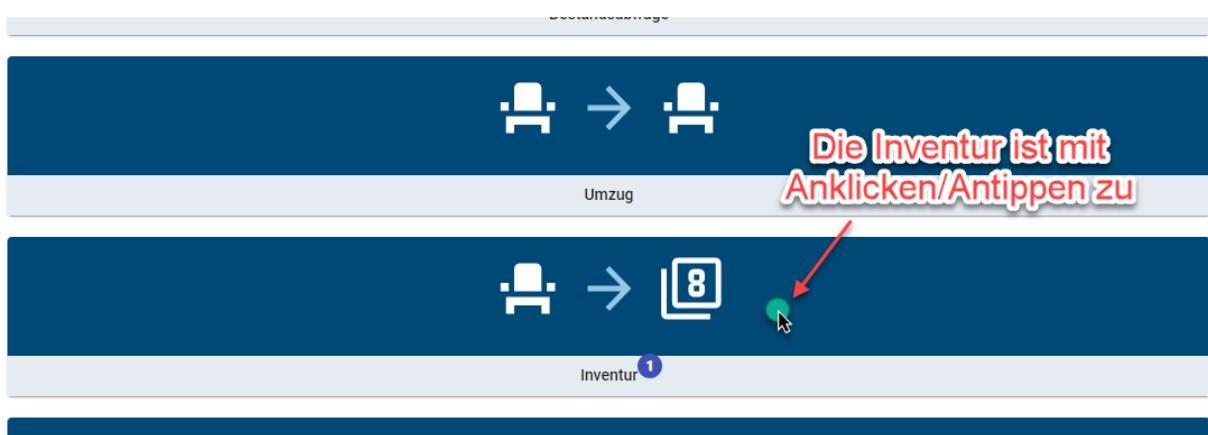


Abbildung 37 Zum Bearbeiten anklicken.

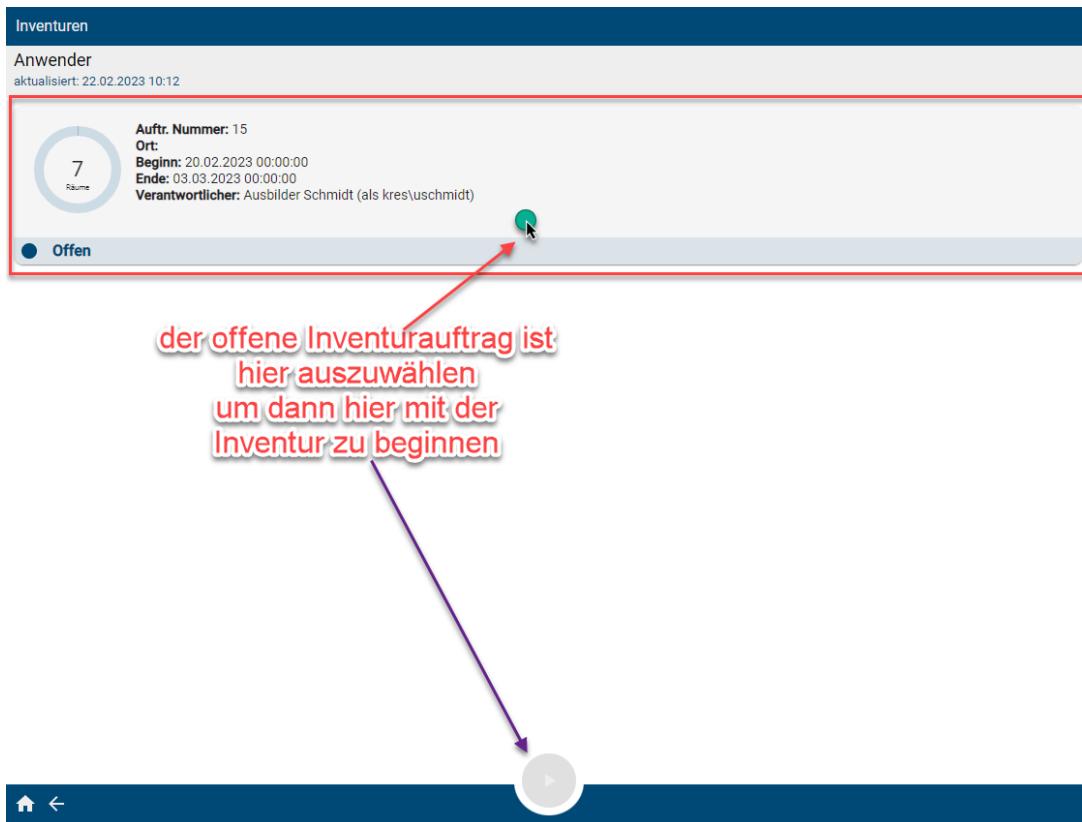


Abbildung 38 Der Inventurauftrag ist auszuwählen.

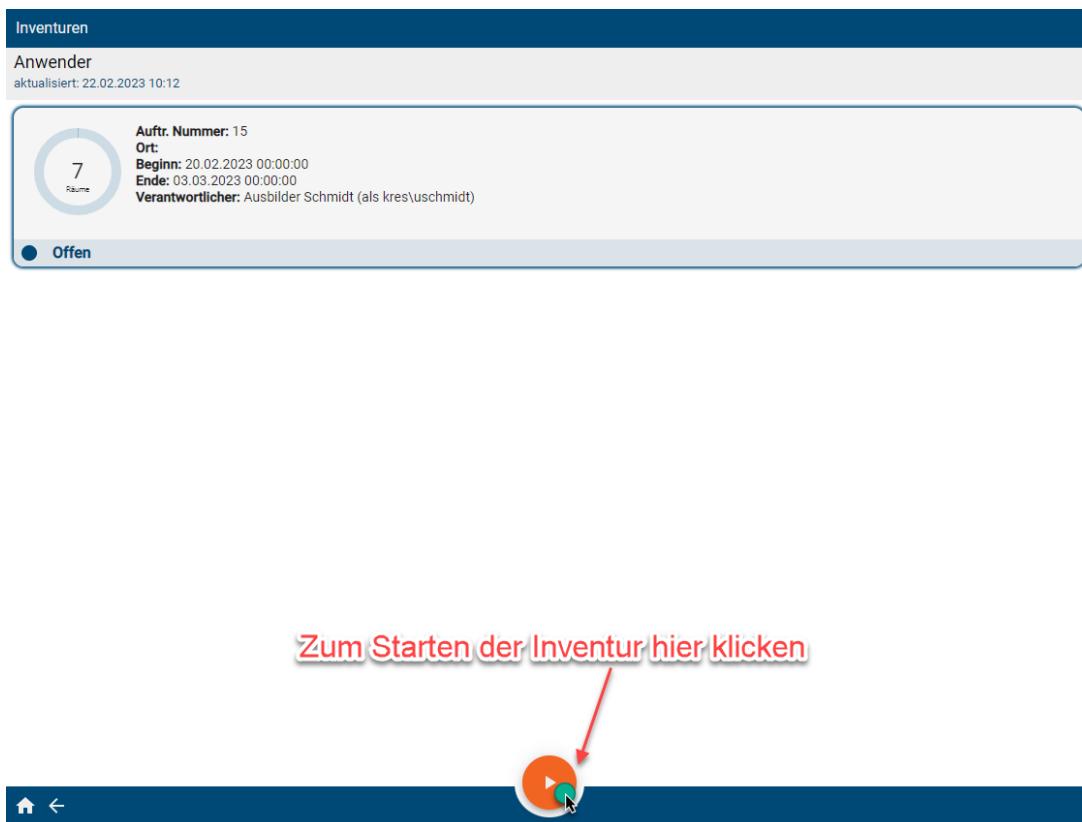
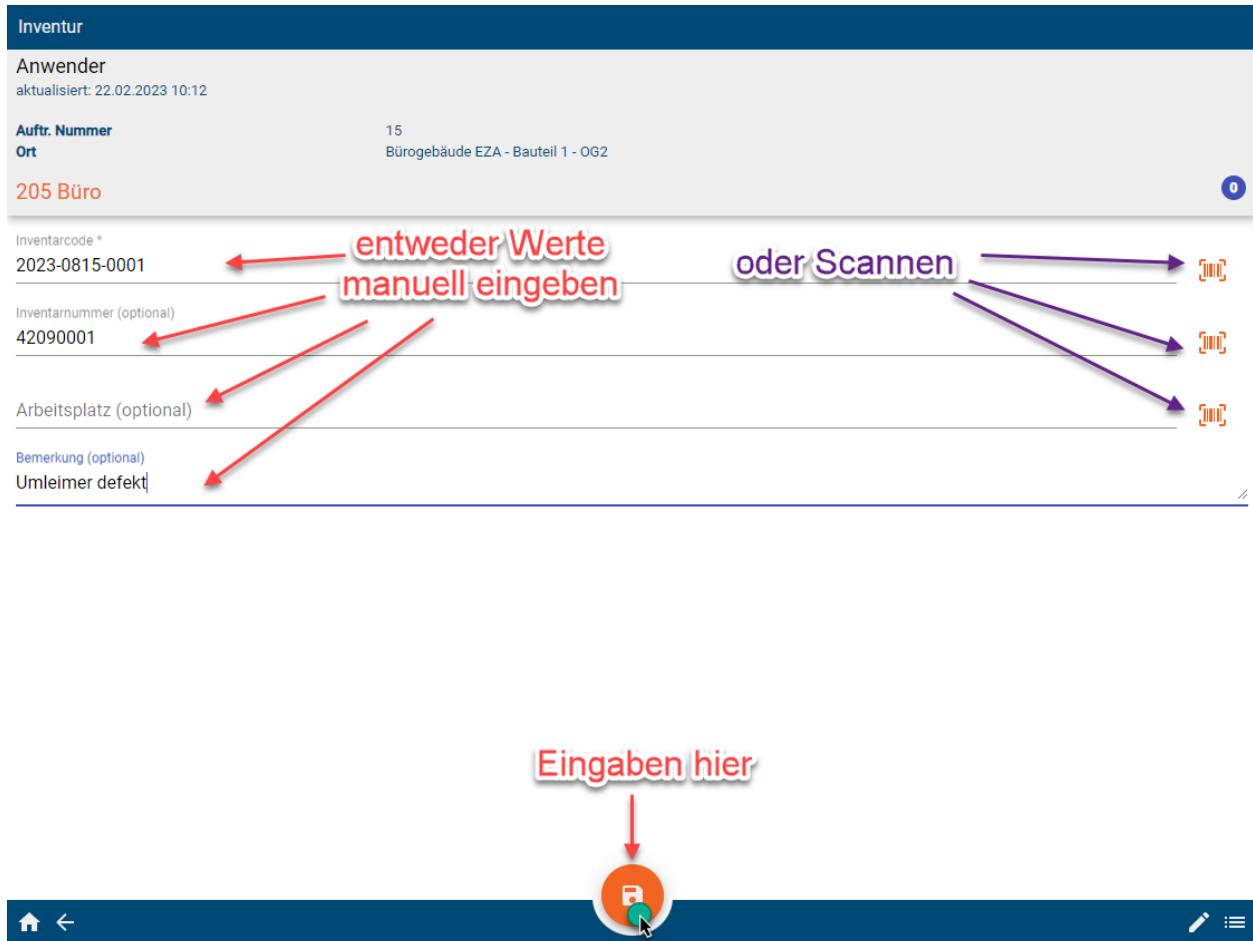


Abbildung 39 Starten der Inventur.

Es wird der Erfassungsmodus angezeigt. Hier können die Werte eingegeben oder gescannt werden. Die eingaben sind zu Speichern.



Inventur

Anwender  
aktualisiert: 22.02.2023 10:12

Auftr. Nummer  
Ort  
15  
Bürogebäude EZA - Bauteil 1 - OG2

205 Büro

0

Inventarcodes \*  
2023-0815-0001

Inventarnummer (optional)  
42090001

Arbeitsplatz (optional)

Bemerkung (optional)  
Umleimer defekt

**entweder Werte manuell eingeben**

**oder Scannen**

Eingaben hier

Abbildung 40 Werte eingeben/scannen und Speichern.

Mit dem Speichern wird der Datensatz im Hintergrund angelegt und es kann sofort der nächste Eingabevorgang zum nächsten Inventar durchgeführt werden.

Es sind alle Inventare im Raum zu erfassen. Fehlt ein Barcode-/QR-Code-Aufkleber, ist vor dem Scannen ein neuer Aufkleber anzubringen.

Während der Inventur können diverse Felder optional gefüllt werden.

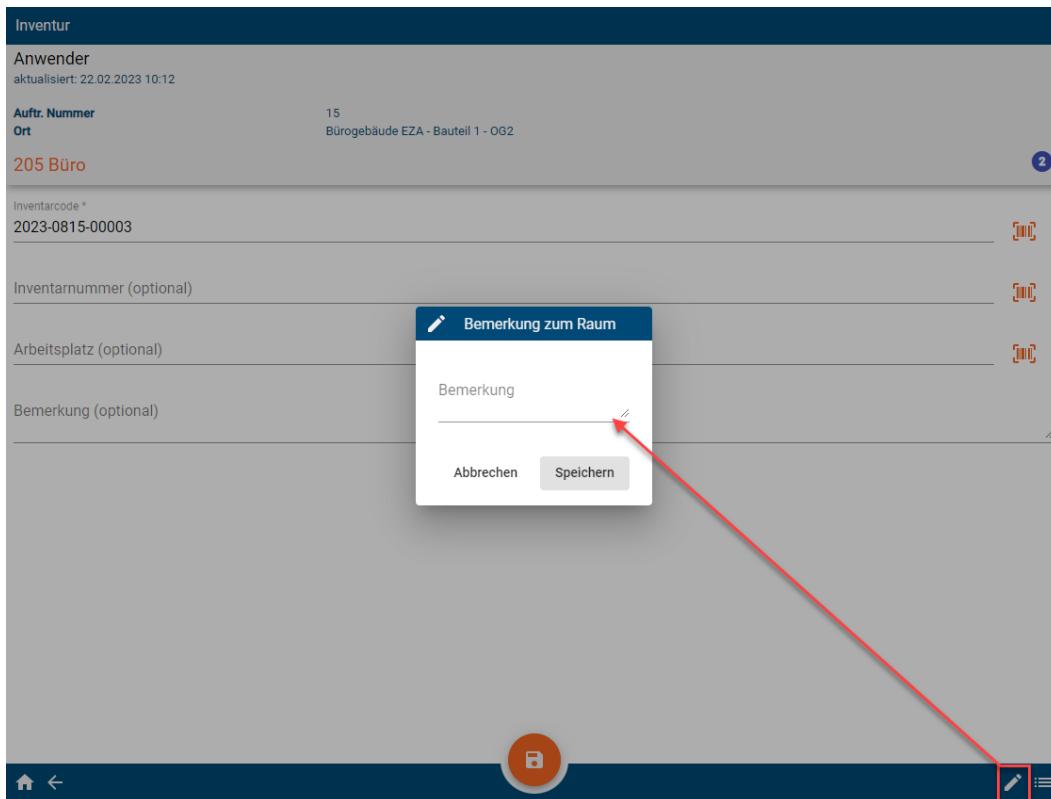


Abbildung 41 Optionale Bemerkungen zum Raum.

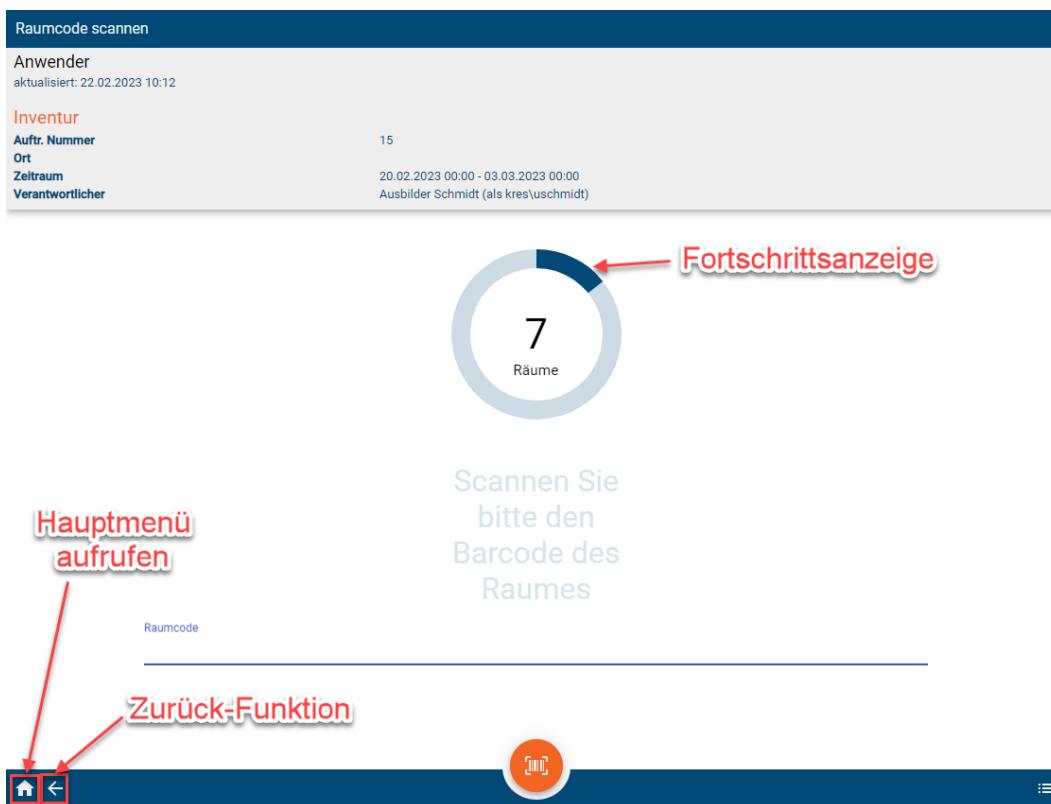


Abbildung 42 Weitere Funktionen.

Zu einem Inventurauftrag können Teilerledigungen oder der gesamte Auftragsabschluss per Unterschrift signalisieren, dass ein Teil oder der gesamte Auftrag abgeschlossen ist.

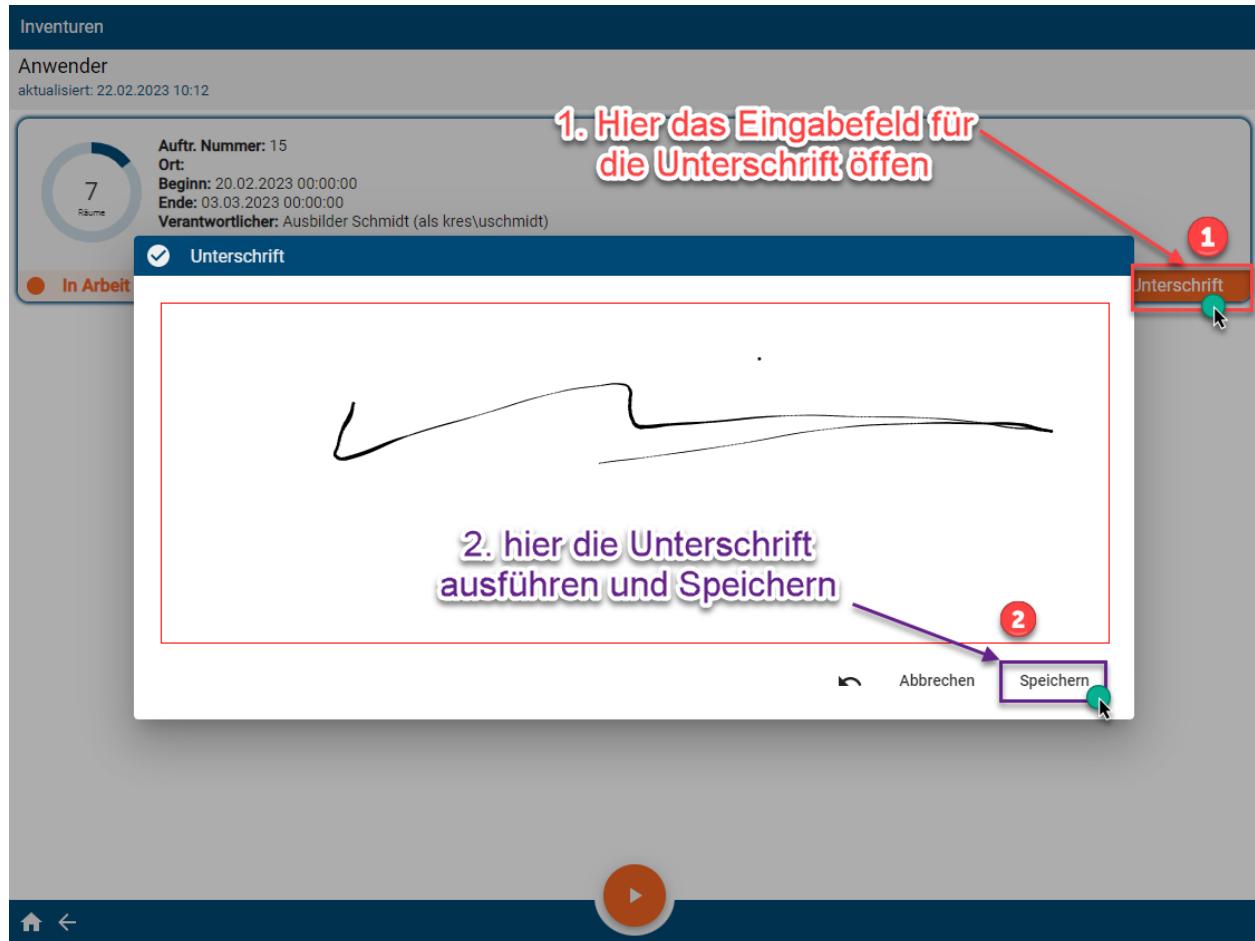


Abbildung 43 Eintragung einer Unterschrift zum Inventurauftrag.

Der Wechsel zwischen ERFASSUNGSMODUS und ANZEIGEMODUS erfolgt mit der Schaltfläche  durch Anklicken.

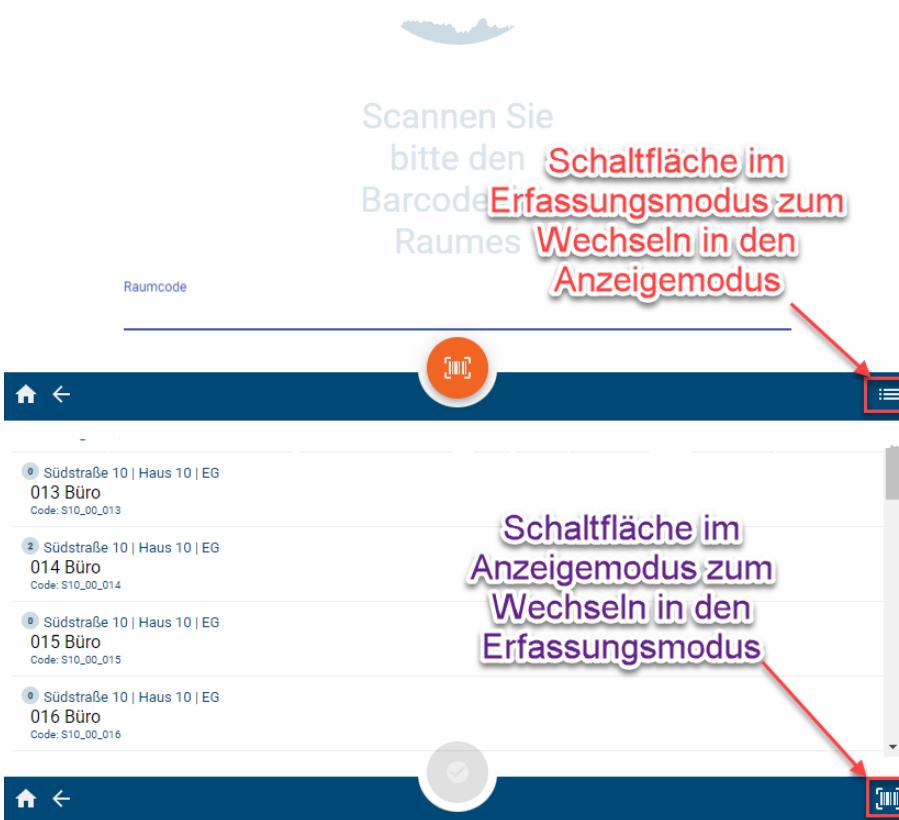


Abbildung 44 Schaltflächen zum Umschalten vom Erfassungs- in den Anzeigemodus.

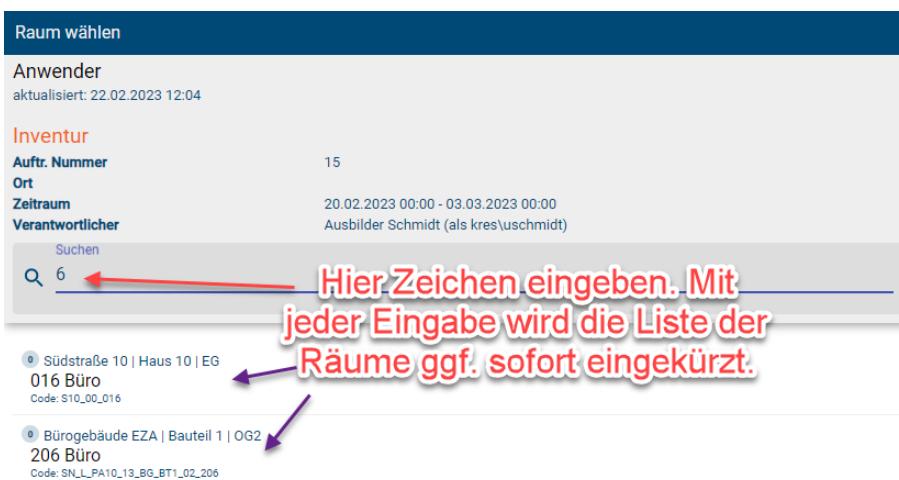


Abbildung 45 Raumsuche im Anzeigemodus.

Im Anzeigemodus kann die Raumsuche verwendet werden, um einen bereits verwendeten Raum erneut aufzurufen, um die Inventur zu ergänzen oder fortzusetzen. Dazu ist der ermittelte Raum anzuklicken/anzutippen und in den Erfassungsmodus zu übernehmen.

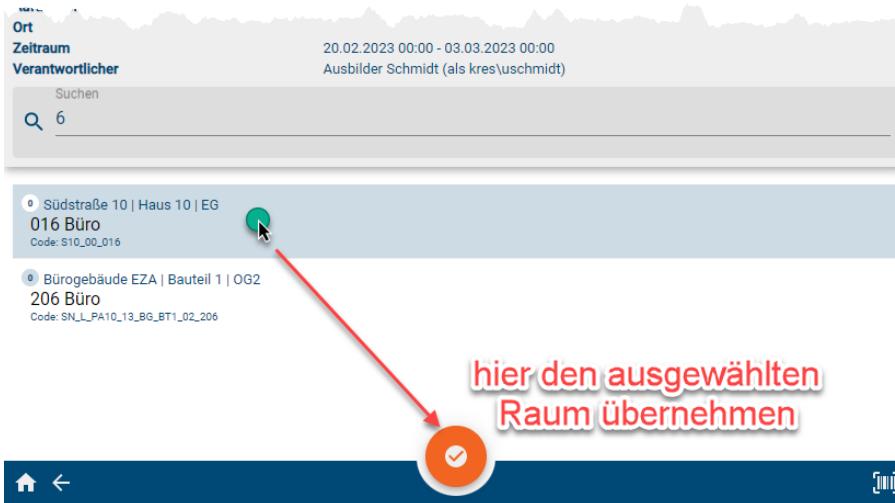


Abbildung 46 Übernahme des ausgewählten Raumes in der Erfassungsmodus.

Ist die Inventur abgeschlossen, muss der Erfasser dies per Unterschrift in der Web-App bestätigen.

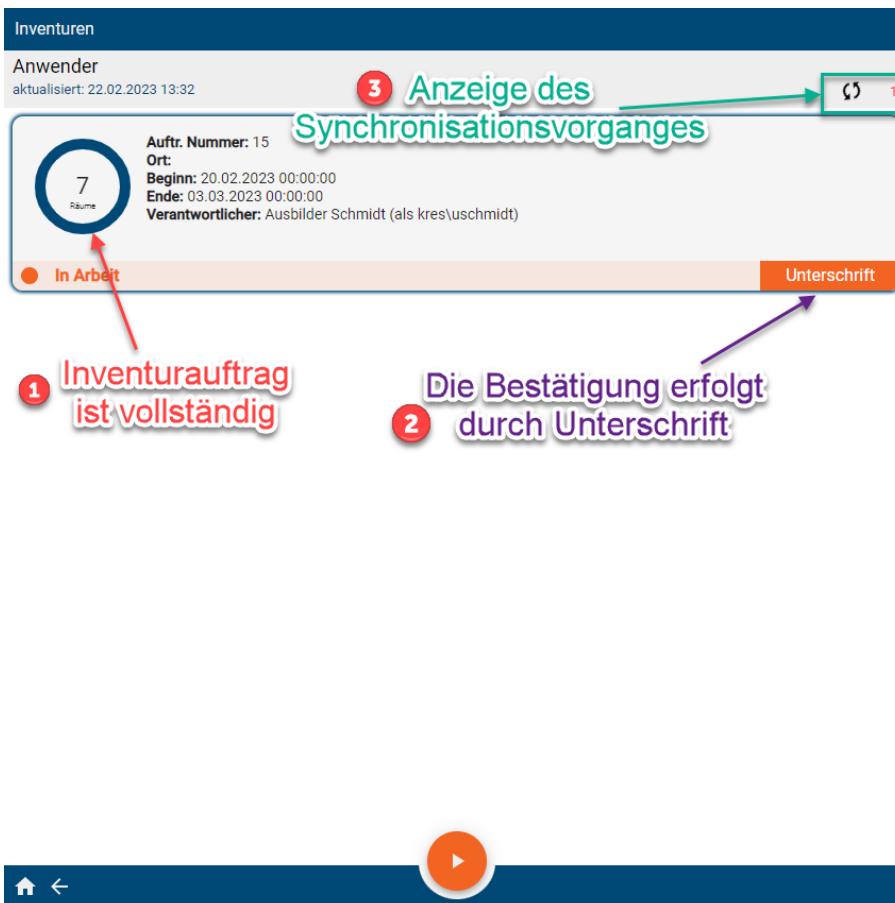


Abbildung 47 Abschluss des Inventurauftrages in der WebApp durch den Erfasser.

Damit werden die erfassten Inventare wieder in FAMOS als ERFASSTE GEGENSTÄNDE in der REGISTEKARTE „ÜBERSICHT“ des Inventurauftrages als Tabelle zur weiteren Bearbeitung angezeigt.

Auftrag Web-Inventar  Zuordnung  Übersicht

## Auftrag Web-Inventar

**per WebApp erfassten Inventare**

Bezeichnung Auftrag Web-Inventar

Inventur: Erfasste und signierte Inventare

Ziehen Sie einen Spaltenkopf hierher, um eine Gruppierung nach dieser Spalte vorzunehmen.

erfaßter Gegenstand	Σ▼✚	Erfassercode	Σ▼✚	Barcode	Σ▼✚	Barcode2	Σ▼✚	Raumcode	Σ▼✚	Arbeitsplatzcode	Σ▼✚	Bemerkung	Σ▼✚	Erfäßt am	Σ▼✚
erfaßter Gegenstand		KlnvApi		2023-0815-0001		42090001		SN_L_PA10_13_...				Umleimer defekt		22.02.2023 11:23	
erfaßter Gegenstand		KlnvApi		2023-0815-00002		420987654		SN_L_PA10_13_...						22.02.2023 11:37	
erfaßter Gegenstand		KlnvApi		2023-0815-00003		42055443322		SN_L_PA10_13_...						22.02.2023 11:39	
erfaßter Gegenstand		KlnvApi		12345		0815_001		S10_00_001						22.02.2023 12:08	
erfaßter Gegenstand		KlnvApi		444444444				S10_00_001						22.02.2023 12:08	
erfaßter Gegenstand		KlnvApi		20211208_A2_0...				S10_00_001						22.02.2023 12:09	
erfaßter Gegenstand		KlnvApi		4200027				S10_00_010						22.02.2023 12:10	
erfaßter Gegenstand		KlnvApi		4200091				S10_00_010						22.02.2023 12:10	
erfaßter Gegenstand		KlnvApi		4200039				S10_00_010						22.02.2023 12:10	
erfaßter Gegenstand		KlnvApi		4200043				S10_00_010						22.02.2023 12:10	
erfaßter Gegenstand		KlnvApi		4200048				S10_00_014						22.02.2023 12:14	
erfaßter Gegenstand		KlnvApi		4200050				S10_00_014						22.02.2023 12:14	
erfaßter Gegenstand		KlnvApi		4200067				S10_00_016						22.02.2023 13:27	
erfaßter Gegenstand		KlnvApi		4200019				S10_00_013						22.02.2023 13:35	
erfaßter Gegenstand		KlnvApi		4200045				S10_00_014						22.02.2023 13:36	
erfaßter Gegenstand		KlnvApi		4200054				S10_00_014						22.02.2023 13:36	
erfaßter Gegenstand		KlnvApi		4200056				S10_00_015						22.02.2023 13:37	
erfaßter Gegenstand		KlnvApi		4200055				S10_00_015						22.02.2023 13:37	
erfaßter Gegenstand		KlnvApi		4200080				S10_00_015						22.02.2023 13:37	
erfaßter Gegenstand		KlnvApi		4200064				S10_00_015						22.02.2023 13:37	

Dieser Auftrag befindet sich im Status '03 In Arbeit'. Es ist keine Aktion möglich.

Statusanzeige des Inventurauftrages

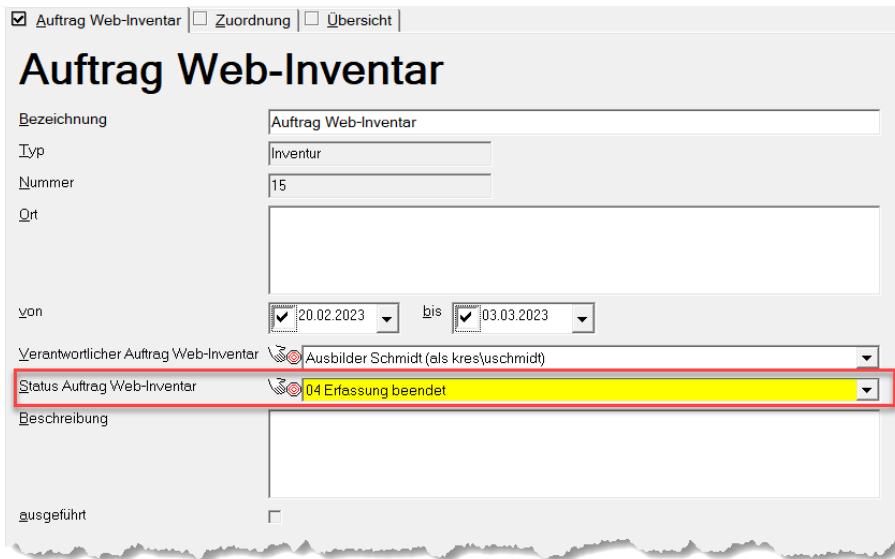
Abbildung 48 Übersicht des Inventurauftrages in FAMOS zu den erfassten Inventaren.

#### 4.1.5 Inventur abschließen

Die erfassten Inventare müssen auf der REGISTERKARTE „ÜBERSICHT“ weiterbearbeitet werden.

Diese Registerkarte zeigt im unteren Bereich den aktuellen Status/Bearbeitungszustand des Auftrages.

Um hier die Inventare weiter zu bearbeiten, muss zuerst auf der REGISTERKARTE „AUFTAG WEB-INVENTAR“ in den STATUS „04 ERFASSUNG BEendet“ gewechselt werden.



The screenshot shows a software interface for managing web inventories. At the top, there are three tabs: 'Auftrag Web-Inventar' (selected), 'Zuordnung', and 'Übersicht'. Below the tabs, the title 'Auftrag Web-Inventar' is displayed. The form contains several input fields: 'Bezeichnung' (Description) with the value 'Auftrag Web-Inventar', 'Typ' (Type) with the value 'Inventur', 'Nummer' (Number) with the value '15', and 'Ort' (Location) which is empty. Under the location field, there is a date range selector with 'von' (from) set to '20.02.2023' and 'bis' (to) set to '03.03.2023'. Below the date range, there is a dropdown for 'Verantwortlicher Auftrag Web-Inventar' (Responsible Order Web-Inventar) showing 'Ausbilder Schmidt (als kres\uschmidt)'. The most prominent feature is a dropdown for 'Status Auftrag Web-Inventar' (Status Order Web-Inventar), which is currently set to '04 Erfassung beendet' (Status 04: Recording completed). This dropdown is highlighted with a red border and a yellow background. Other fields include 'Beschreibung' (Description) and 'ausgeführt' (executed), both of which have empty text areas.

Abbildung 49 Status „04 Erfassung beendet“ setzen.

Nun kann die Inventur abschließend bearbeitet werden.

Mit dem Statuswechsel verändert sich das Aussehen der REGISTERKARTE „ÜBERSICHT“ und es werden die Bearbeitungsfunktionen angezeigt.

Hier ist zuerst der Auftrag zu prüfen.

**Prüfen**

Auftrag Web-Inventar  Zuordnung  Übersicht

## Auftrag Web-Inventar

Bezeichnung **Auftrag Web-Inventar**

Inventur: Erfasste und signierte Inventare

Erfasste Rauminformationen							
Ziehen Sie einen Spaltenkopf hierher, um eine Gruppierung nach dieser Spalte vorzunehmen.							
erfaßter Gegenstand	Erfassercode	Barcode	Barcode2	Raumcode	Arbeitsplatzcode	Bemerkung	Erfäßt am
erfaßter Gegenstand	KlnvApi	2023-0815-0001	42090001	SN_L_PA10_13...		Ungleimer defekt	22.02.2023 11:23
erfaßter Gegenstand	KlnvApi	2023-0815-00002	420987654	SN_L_PA10_13...			22.02.2023 11:37
erfaßter Gegenstand	KlnvApi	2023-0815-00003	42055443322	SN_L_PA10_13...			22.02.2023 11:39
erfaßter Gegenstand	KlnvApi	12345	0815_001	S10_00_001			22.02.2023 12:08
erfaßter Gegenstand	KlnvApi	444444444		S10_00_001			22.02.2023 12:08
erfaßter Gegenstand	KlnvApi	20211208_A2_0...		S10_00_001			22.02.2023 12:09
erfaßter Gegenstand	KlnvApi	4200027		S10_00_010			22.02.2023 12:10
erfaßter Gegenstand	KlnvApi	4200091		S10_00_010			22.02.2023 12:10
erfaßter Gegenstand	KlnvApi	4200039		S10_00_010			22.02.2023 12:10
erfaßter Gegenstand	KlnvApi	4200043		S10_00_010			22.02.2023 12:10
erfaßter Gegenstand	KlnvApi	4200048		S10_00_014			22.02.2023 12:14
erfaßter Gegenstand	KlnvApi	4200050		S10_00_014			22.02.2023 12:14
erfaßter Gegenstand	KlnvApi	4200067		S10_00_016			22.02.2023 13:27
erfaßter Gegenstand	KlnvApi	4200019		S10_00_013			22.02.2023 13:35
erfaßter Gegenstand	KlnvApi	4200045		S10_00_014			22.02.2023 13:36
erfaßter Gegenstand	KlnvApi	4200054		S10_00_014			22.02.2023 13:36
erfaßter Gegenstand	KlnvApi	4200056		S10_00_015			22.02.2023 13:37
erfaßter Gegenstand	KlnvApi	4200055		S10_00_015			22.02.2023 13:37
erfaßter Gegenstand	KlnvApi	4200080		S10_00_015			22.02.2023 13:37
erfaßter Gegenstand	KlnvApi	4200064		S10_00_015			22.02.2023 13:37
erfaßter Gegenstand	KlnvApi	333333333		S10_00_018			22.02.2023 13:38

**Bearbeitungsfunktionen**

Prüfen Inventare verschieben Korrektur Raum Korrektur Arbeitsplatz Datensatz ignorieren

Abbildung 50 Bearbeitungsfunktionen des Inventurauftrages.

Mit der Prüfung des Auftrages werden ggf. Probleme/Unstimmigkeiten der Erfassung in der SPALTE „STATUS“ angezeigt.

Auftrag Web-Inventar  Zuordnung  Übersicht

## Auftrag Web-Inventar

Bezeichnung **Auftrag Web-Inventar**

Inventur: Erfasste und signierte Inventare

Erfasste Rauminformationen							
Ziehen Sie einen Spaltenkopf hierher, um eine Gruppierung nach dieser Spalte vorzunehmen.							
Status	erfaßter Gegenstand	Erfassercode	Barcode	Barcode2	Raumcode	Arbeitsplatzcode	Code Ort aktuell
●	erfaßter Gegenstand	KlnvApi	2023-0815-0001	42090001	SN_L_PA10_13_BG...		
●	erfaßter Gegenstand	KlnvApi	2023-0815-00002	420987654	SN_L_PA10_13_BG...		
●	erfaßter Gegenstand	KlnvApi	2023-0815-00003	42055443322	SN_L_PA10_13_BG...		
●	erfaßter Gegenstand	KlnvApi	12345	0815_001	S10_00_001		S10_00_001
●	erfaßter Gegenstand	KlnvApi	444444444		S10_00_001		S10_00_001
●	erfaßter Gegenstand	KlnvApi	20211208_A2_002		S10_00_001		S10_00_001
●	erfaßter Gegenstand	KlnvApi	4200027		S10_00_010		S10_00_013
●	erfaßter Gegenstand	KlnvApi	4200091		S10_00_010		S10_00_013
●	erfaßter Gegenstand	KlnvApi	4200039		S10_00_010		S10_00_013
●	erfaßter Gegenstand	KlnvApi	4200043		S10_00_010		S10_00_014
●	erfaßter Gegenstand	KlnvApi	4200048		S10_00_014		S10_00_014
●	erfaßter Gegenstand	KlnvApi	4200050		S10_00_014		S10_00_014
●	erfaßter Gegenstand	KlnvApi	4200067		S10_00_016		S10_00_016
●	erfaßter Gegenstand	KlnvApi	4200019		S10_00_013		S10_00_013
●	erfaßter Gegenstand	KlnvApi	4200045		S10_00_014		S10_00_014
●	erfaßter Gegenstand	KlnvApi	4200054		S10_00_014		S10_00_015
●	erfaßter Gegenstand	KlnvApi	4200056		S10_00_015		S10_00_015
●	erfaßter Gegenstand	KlnvApi	4200055		S10_00_015		S10_00_015
●	erfaßter Gegenstand	KlnvApi	4200080		S10_00_015		S10_00_018
●	erfaßter Gegenstand	KlnvApi	4200064		S10_00_015		S10_00_016

**Bearbeitungsfunktionen**

Prüfen Inventare verschieben Korrektur Raum Korrektur Arbeitsplatz Datensatz ignorieren

Abbildung 51 Statusanzeige der Prüfung.

- Status **Grün** ● Tabelleneinträge können übernommen werden.
- Status **Rot** ● Tabelleneinträge müssen überprüft/bearbeitet werden.
- Status **Gelb** ● Tabelleneinträge sind nicht mehr im ursprünglichen Raum. Nach der Übernahme werden sie im FAMOS in den neuen Raum verschoben.
- Status **Blau** ● Tabelleneinträge sind bereits erfasst (nach einer Teilübernahme).

Die zu prüfenden Zeilen müssen ausgewählt und einzeln bearbeitet oder ignoriert werden.

Es stehen dafür die FUNKTIONEN „KORREKTUR RAUM“ und „DATENSATZ IGNORIEREN“ zur Verfügung.

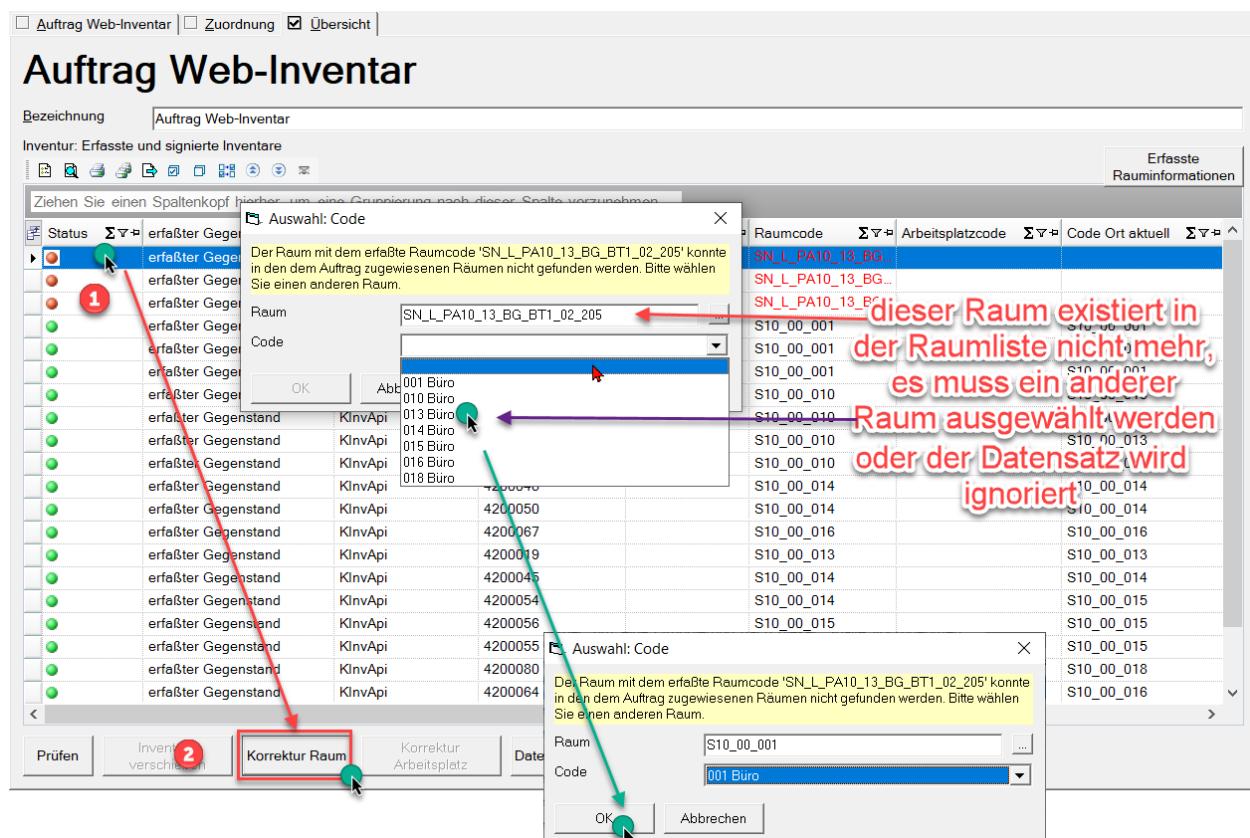


Abbildung 52 Durchführen einer Raumkorrektur.

Die korrigierten oder ignorierten Datensätze werden in der Tabelle farblich unterschiedlich dargestellt.

Ebenso wird die Statusfarbe entsprechend angepasst.

Auftrag Web-Inventar |  Zuordnung |  Übersicht

## Auftrag Web-Inventar

Bezeichnung  Auftrag Web-Inventar

Inventur: Erfasste und signierte Inventare

Ziehen Sie einen Spaltenkopf hierher, um eine Gruppierung nach dieser Spalte vorzunehmen.

Status	Σ▼✚	erfaßter Gegenstand	Σ▼✚	Erfassercode	Σ▼✚	Barcode	Σ▼✚	Barcode2	Σ▼✚	Raumcode	Σ▼✚	Arbeitsplatzcode
●		erfaßter Gegenstand		KInvApi		2023-0815-0001		42090001		S10_00_001		
●		erfaßter Gegenstand		KInvApi		2023-0815-00002		420987654		SN_L_PA10_13_BG...		
●		erfaßter Gegenstand		KInvApi		2023-0815-00003		42055443322		S10_00_010		
●		erfaßter Gegenstand		KInvApi		12345		0815_001		S10_00_001		
●		erfaßter Gegenstand		KInvApi		444444444				S10_00_001		
●		erfaßter Gegenstand		KInvApi						10_00_001		
●		erfaßter Gegenstand		KInvApi		4200027				S10_00_010		

Abbildung 53 Farbliche Unterscheidung der bearbeiteten Datensätze in der Tabelle.

Auftrag Web-Inventar |  Zuordnung |  Übersicht

## Auftrag Web-Inventar

Bezeichnung  Auftrag Web-Inventar

Inventur: Erfasste und signierte Inventare

Ziehen Sie einen Spaltenkopf hierher, um eine Gruppierung nach dieser Spalte vorzunehmen.

Erfasste Rauminformationen

Status	Σ▼✚	erfaßter Gegenstand	Σ▼✚	Erfassercode	Σ▼✚	Barcode	Σ▼✚	Barcode2	Σ▼✚	Raumcode	Σ▼✚	Arbeitsplatzcode	Σ▼✚	Code Ort aktuell	Σ▼✚
●		erfaßter Gegenstand		KInvApi		2023-0815-0001		42090001		S10_00_001				S10_00_001	
●		erfaßter Gegenstand		KInvApi		2023-0815-00002		420987654		SN_L_PA10_13_BG...				S10_00_001	
●		erfaßter Gegenstand		KInvApi		2023-0815-00003		42055443322		S10_00_010				S10_00_010	
●		erfaßter Gegenstand		KInvApi		12345		0815_001		S10_00_001				S10_00_001	
●		erfaßter Gegenstand		KInvApi		444444444				S10_00_001				S10_00_001	
●		erfaßter Gegenstand		KInvApi		20211208_A2_002				S10_00_001				S10_00_001	
●		erfaßter Gegenstand		KInvApi		4200027				S10_00_010				S10_00_013	
●		erfaßter Gegenstand		KInvApi		4200091				S10_00_010				S10_00_013	
●		erfaßter Gegenstand		KInvApi		4200039				S10_00_010				S10_00_013	
●		erfaßter Gegenstand		KInvApi		4200043				S10_00_010				S10_00_014	
●		erfaßter Gegenstand		KInvApi		4200048				S10_00_014				S10_00_014	
●		erfaßter Gegenstand		KInvApi		4200014				S10_00_014				S10_00_014	
●		erfaßter Gegenstand		KInvApi		420007				S10_00_016				S10_00_016	
●		erfaßter Gegenstand		KInvApi		4200017				S10_00_013				S10_00_013	
●		erfaßter Gegenstand		KInvApi		4200045				S10_00_014				S10_00_014	
●		erfaßter Gegenstand		KInvApi		4200054				S10_00_014				S10_00_015	
●		erfaßter Gegenstand		KInvApi		4200056				S10_00_015				S10_00_015	
●		erfaßter Gegenstand		KInvApi		4200055				S10_00_015				S10_00_015	
●		erfaßter Gegenstand		KInvApi		4200080				S10_00_015				S10_00_018	
●		erfaßter Gegenstand		KInvApi		4200064				S10_00_015				S10_00_016	

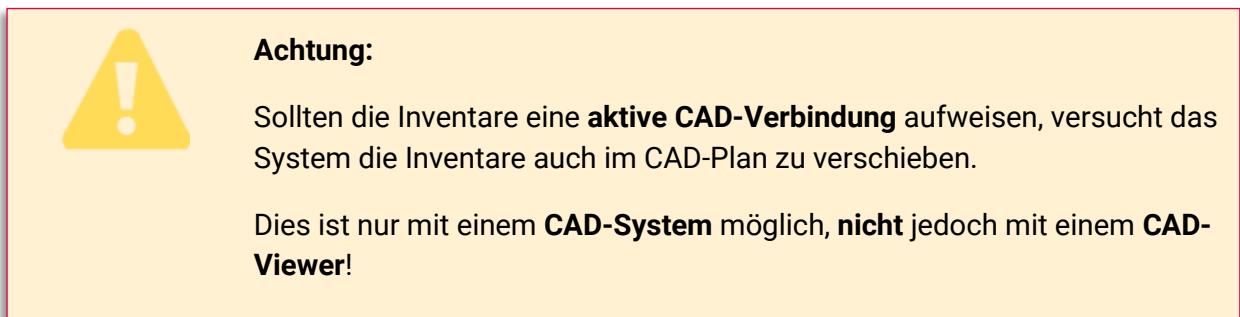
Inventare im Status Grün können nun im FAMOS verschoben werden

Inventare im Status Grün können nur im FAMOS verschoben werden

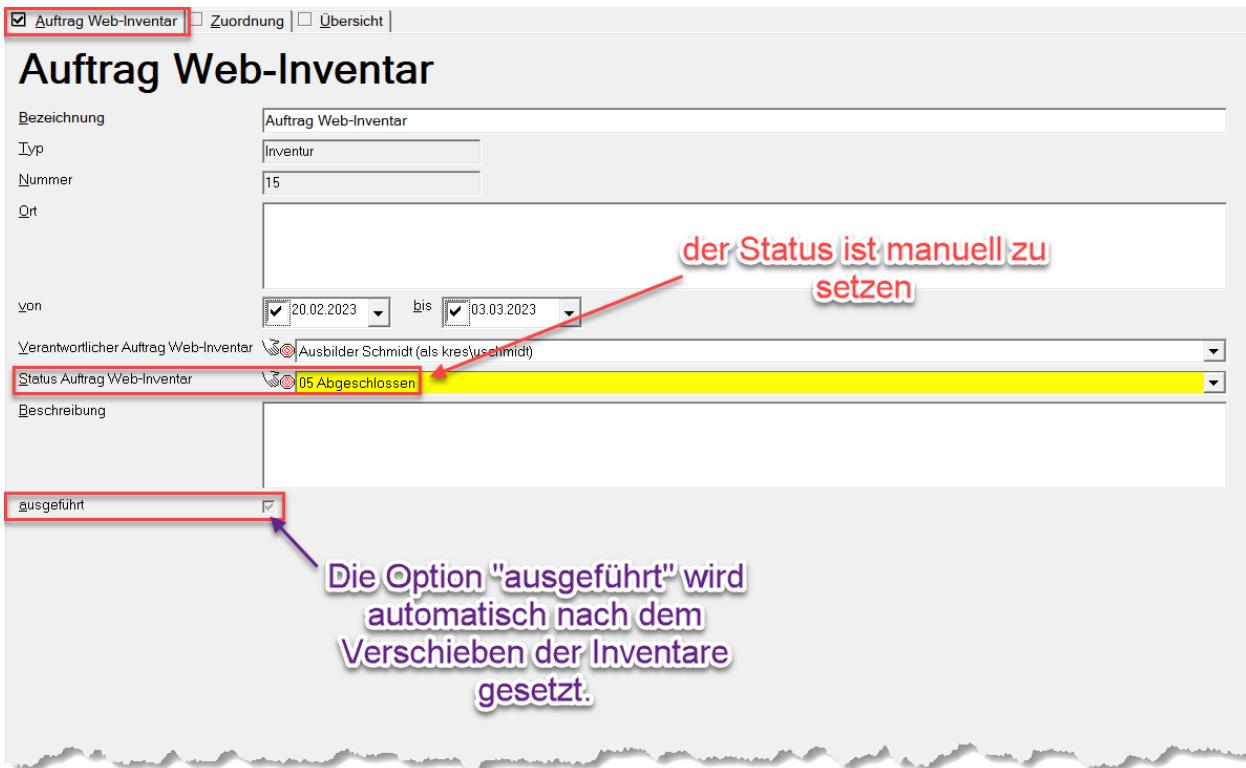
Prüfen Inventare verschieben Korrektur Raum Korrektur Arbeitsplatz Datensatz ignorieren

Abbildung 54 Verschieben der Inventare im FAMOS.

Die verschobenen Inventare werden dann sofort in einem neuen OBJEKTMANAGER angezeigt und können bei Bedarf weiterbearbeitet werden.



Nach dem erfolgreichen Verschieben ist der Inventurauftrag manuell in den STATUS "05 ABGESCHLOSSEN" zu verschieben. Er wird automatisch als ausgeführt gekennzeichnet.



The screenshot shows the 'Auftrag Web-Inventar' (Inventory Order) interface. At the top, there are three tabs: 'Auftrag Web-Inventar' (selected), 'Zuordnung', and 'Übersicht'. The main area contains fields for Bezeichnung ('Auftrag Web-Inventar'), Typ ('Inventur'), Nummer ('15'), Ort (empty), and two date pickers ('von' and 'bis'). Below these are sections for 'Verantwortlicher Auftrag Web-Inventar' (Ausbilder Schmidt) and 'Status Auftrag Web-Inventar' (05 Abgeschlossen). A red box highlights the 'ausgeführt' checkbox at the bottom left. A red arrow points from this box to a purple text annotation: 'Die Option "ausgeführt" wird automatisch nach dem Verschieben der Inventare gesetzt.' A red box also highlights the 'Status Auftrag Web-Inventar' dropdown. A red arrow points from this box to a red text annotation: 'der Status ist manuell zu setzen'. The entire status dropdown is highlighted in yellow.

Abbildung 55 Der abgeschlossene Inventurauftrag.

Änderungen sind danach nicht mehr möglich.

Der Inventurauftrag kann nach Abschluss der Inventur **nicht** bearbeitet oder gelöscht werden.

## 5 HINWEISE

Änderungen der dargestellten Funktionen und Abbildungen sind jederzeit möglich.

Die Funktionen und Abbildungen können vom Anwendersystem abweichen.

Es erfolgen keine projektspezifischen Beschreibungen.

**ENDE**





Keßler Real Estate Solutions GmbH  
Nordstraße 3-15  
D-04105 Leipzig

T. +49 341 235 900  
F. +49 341 235 90 15

[www.kesslersolutions.de](http://www.kesslersolutions.de)  
[info@kesslersolutions.de](mailto:info@kesslersolutions.de)